



COMUNE DI SARMATO
Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A
PARTECIPARE ALLA PROCEDURA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DA PRESTARSI NELLA
FORMA DI AGENZIA DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE
DEGLI OBIETTIVI PREVISTI NEL PROGETTO DI
PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE L.R. 41/97
DENOMINATO “UN PO DI EMILIA” DI CUI ALLA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.104 DEL
29.09.2020**

Approvato con determinazione n. 117 del 18.03.2021



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

Sommario

- ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO
- ART. 2 – FINALITA' E OBIETTIVI
- ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO
- ART. 4 – IMPORTO DEL CONTRATTO
- ART. 5 – DESTINATARI DELL'AVVISO
- ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
- ART. 7 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO
- ART. 8 – COMPITI DELL'AGENZIA DI SUPPORTO ED INDICATORI DI RISULTATO
 - A) GOVERNANCE E COORDINAMENTO
 - B) RETE DEI PRODUTTORI E DEI PRODOTTI DEL PO
 - C) CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E FIDELIZZAZIONE
 - D) MONITORAGGIO
- ART. 9 – RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ
- ART. 10 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
- ART. 11 – VERIFICHE E CONTROLLI DEL SERVIZIO DA PARTE DEL COMUNE
- ART. 12 – PAGAMENTI
- ART. 13 – PENALITÀ NELL'ESECUZIONE
- ART. 14 – SUBAPPALTO
- ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 16 – GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 17 – RECESSO
- ART. 18 – FORMA DEL CONTRATTO
- ART. 19 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
- ART. 20 – CESSIONE DI CREDITO
- ART. 21 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 22 – TUTELA DATI PERSONALI
- ART. 23 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- ART. 24 – ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE
- ART. 25 – DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'APPROVAZIONE SPECIFICA AI SENSI DEGLI ARTT. 1341 E 1342 DEL CODICE CIVILE
- ART. 26 – NORMA FINALE E DI RINVIO

Allegato 2/A – Progetto “Un Po di Emilia” – Relazione descrittiva progetto



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

ART. 1 – OGGETTO DELL’AVVISO

L’avviso ha per oggetto l’affidamento di servizi, da prestarsi da parte dell’aggiudicatario nella forma di Agenzia di supporto, per la realizzazione degli obiettivi previsti nel Progetto di promozione e marketing territoriale denominato “*Un Po di Emilia*” di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 29.09.2020 (**Allegato MOD 2/A**, di seguito anche solo “Progetto”), finalizzato alla valorizzazione dell’intero territorio dei Comuni coinvolti tramite la realizzazione di un percorso condiviso di promozione e marketing, mirato alla rivitalizzazione dei centri commerciali naturali con nuovi format di attività di comunicazione e promozione attraverso il coordinamento e lo sviluppo di iniziative e progetti di richiamo sia da parte dei residenti che da soggetti provenienti dai territori limitrofi, di cui alla L.R. 41/97.

L’Agenzia, su indicazioni impartite dal Tavolo di lavoro (individuato quale governance del progetto sopra richiamato, cui spetterà l’attività di direzione e di coordinamento), dovrà farsi carico di tutte le attività afferenti alle strategie progettuali (governance, commercio, promozione e marketing, comunicazione social commerce, valorizzazione degli eventi) adottando tutti gli strumenti utili (tecnico-progettuali, gestionali, ecc.). Dovrà inoltre coordinarsi con il soggetto incaricato di realizzare il calendario di eventi previsti dal progetto, per la piena e completa promozione delle attività.

ART. 2 – FINALITA’ E OBIETTIVI

Attraverso il presente avviso, il Comune di Sarmato (ente capofila che agisce anche per conto dei Comuni di Castel San Giovanni e Calendasco) persegue l’obiettivo di avviare una strategia di valorizzazione complessiva delle attività commerciali presenti nei territori dei Comuni coinvolti al fine di incrementare l’attrattività per i flussi turistici, promuovere il tessuto commerciale locale, fidelizzare i clienti e creare un luogo di identità e appartenenza del Centro Commerciale Naturale di cui alla L.R. 41/97.

L’obiettivo che si intende perseguire con l’attuazione del Progetto è un rafforzamento della collaborazione fra Enti, Associazioni di Categoria ed operatori commerciali al fine di:

- valorizzare l’intero territorio dei Comuni coinvolti tramite la realizzazione di un percorso condiviso di promozione e marketing, in modo da far conoscere le attività imprenditoriali del commercio ed artigianato presenti;
- rivitalizzare i Centri commerciali naturali con nuovi format di attività promozionali ed eventuale realizzazione di eventi mirati, con il supporto dei Comitati/Associazioni di commercio e artigianato locali, in modo tale da far conoscere le attività ai nuovi clienti, fidelizzarli nel tempo affinché a conclusione del progetto venga costituito un nuovo bacino di consumatori;
- promuovere, anche attraverso i social media, gli eventi e le iniziative dei territori dei comuni coinvolti al fine di favorire lo sviluppo della rete commerciale locale.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

L’affidamento dei servizi oggetto del presente avviso da parte del Comune di Sarmato ha inizio, anche nelle more della stipula del contratto, a far data dal verbale di consegna del servizio **sino alla conclusione del progetto prevista per il 30 giugno 2022, fatta salva la richiesta del Comune alla Regione Emilia-Romagna di proroga per un massimo di mesi 4 (richiesta motivata che dovrà essere presentata prima della scadenza del progetto)** al fine di completare quanto previsto dal Progetto di cui all’Allegato Mod 2/A e, in ogni caso, al fine di tenere in considerazione eventuali ritardi o rallentamenti nella pubblicazione o nella procedura di affidamento della presente gara, nonché impossibilità o sospensioni nell’esecuzione dell’avviso, connessi alla recente emergenza causata dal Covid-19.

Laddove il Comune richieda tale proroga alla Regione Emilia-Romagna e quest’ultima la conceda, l’aggiudicatario è tenuto ad eseguire i servizi descritti nel Capitolato anche durante tale periodo di proroga, alle medesime condizioni contrattuali, ivi incluse le migliori offerte nell’ambito della presente gara, senza



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

poter nulla pretendere. Il costo dei servizi eseguiti durante l'eventuale proroga è infatti da intendersi ricompreso nell'importo dell'avviso di cui al successivo art. 4.
Il servizio dovrà essere svolto secondo le fasi attuative indicate dal Tavolo di lavoro previsto dal progetto.

ART. 4 – IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo dell'avviso per la prestazione dei servizi di cui al presente Capitolato ammonta ad **euro 35.000,00 IVA inclusa**, come meglio precisato all'interno del Progetto (Allegato Mod 2/A).
Tale importo è da ritenersi onnicomprensivo, a totale copertura di tutti i costi sostenuti dall'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio oggetto del presente avviso, senza che ai Comuni possa essere richiesto il pagamento di ulteriori corrispettivi.

ART. 5 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso si rivolge ad agenzie di marketing e comunicazione, liberi professionisti o realtà esperte in promozione di eventi culturali e ricreativi.
Tali soggetti dovranno essere, al momento della presentazione della domanda, iscritti al MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) nella categoria merceologica "SERVIZI DI INFORMAZIONE COMUNICAZIONE E MARKETING".

ART.6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata sulla base della modulistica allegata, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente con firma digitale o con firma autografa (ed in questo caso completa dell'allegata copia di un documento di riconoscimento) a pena di inammissibilità.

Il modulo di presentazione della domanda dovrà essere inoltrato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo comune.sarmato@sintranet.legalmail.it oppure mediante presentazione cartacea all'Ufficio protocollo comunale a partire

dal 19 MARZO 2021 alle ore 12.00 del giorno 7 APRILE 2021.

Le domande trasmesse prima o successivamente alla scadenza del termine sopra indicato - tramite PEC oppure mediante presentazione cartacea all'Ufficio protocollo comunale - saranno dichiarate inammissibili ed escluse dalla procedura.

La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni e obblighi previsti dal presente Avviso Pubblico.

Le ditte partecipanti saranno poi invitate tramite procedura RDO (richiesta d'ordine) del MEPA, a presentare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le domande saranno escluse dalla procedura nei seguenti casi:

- domande trasmesse al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
- domande che non riportano la sottoscrizione del legale rappresentante, effettuata con firma digitale o autografa, ed in questo ultimo caso se non corredate da documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- domande in cui non sono stati riportati gli elementi essenziali al fine del riconoscimento dell'attività;
- mancato requisito di iscrizione al MEPA.



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

ART. 7 PUBBLICAZIONE AVVISO.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Sarmato, del Comune di Calendasco e del Comune di Castel S. Giovanni per 20 giorni consecutivi e sui siti dei comuni aderenti www.comune.Sarmato.pc.it, www.comune.Calendasco.pc.it, www.comune.Castelsangiovanni.pc.it fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

ART. 8 – COMPITI DELL'AGENZIA DI SUPPORTO ED INDICATORI DI RISULTATO

Si indicano di seguito i compiti che dovranno essere svolti dall'aggiudicatario, nella forma di Agenzia di supporto, ripartiti secondo quanto indicato nel Progetto “*Un Po di Emilia*” di cui all'**Allegato MOD 2/A**. Si precisa che restano ferme le migliori offerte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

A) GOVERNANCE E COORDINAMENTO:

Obiettivi: l'aggiudicatario dovrà perseguire gli obiettivi condivisi ed intraprendere le azioni coordinate indicate da tutti i partners del Tavolo di lavoro.

Il Tavolo di lavoro rappresenta la governance del Progetto. Essa dovrà definire le modalità di intervento e pianificazione operativa, secondo un metodo di programmazione partecipata delle attività e delle azioni di marketing che dovranno essere svolte dall'aggiudicatario, pianificando e coordinando gli interventi al fine di dare garanzie di durata e di realizzazione professionale.

Indicatori di risultato: per raggiungere gli obiettivi summenzionati l'aggiudicatario dovrà organizzare:

- almeno n. 5 riunioni della Tavolo di lavoro, con presenza agli incontri del referente del servizio individuato dall'aggiudicatario;
- realizzazione di un cronoprogramma dettagliato da sottoporre ai partecipanti al Tavolo di lavoro e da condividere con il soggetto individuato per l'organizzazione degli eventi

B) RETE DEI PRODUTTORI E DEI PRODOTTI DEL PO

Obiettivi: il Progetto prevede di costituire una “Rete dei produttori e dei prodotti del Po” che riunisca tutti i soggetti esercenti attività commerciali e di ristorazione lungo l'asta fluviale e le cui produzioni possono essere ricondotte al Grande Fiume. Si prevede altresì di definire un apposito marchio dei “prodotti del Po” attraverso il quale identificare e far conoscere le produzioni e le realtà economiche in questione; verranno riservati appositi spazi espositivi ai “prodotti del Po” in occasione delle manifestazioni e delle iniziative promosse nei tre Comuni di Calendasco, Castel San Giovanni e Sarmato e si supporterà la presenza della rete dei produttori in occasione di attività programmate nei Comuni limitrofi.

L'aggiudicatario – in stretto coordinamento con il soggetto individuato per la realizzazione degli eventi di progetto - dovrà procedere all'individuazione, al coinvolgimento e al coordinamento dei soggetti economici afferenti alla Rete; allo sviluppo di un marchio e di una immagine coordinata della Rete; alla promozione e alla comunicazione delle attività e degli eventi a cui la Rete partecipa.

Indicatori di risultato: per raggiungere gli obiettivi summenzionati l'aggiudicatario dovrà organizzare:

- organizzare almeno n. 3 incontri invitando tutti i soggetti economici potenzialmente afferenti alla Rete dei produttori e dei prodotti del Po
- realizzare la brand identity dedicata alla “Rete dei produttori e dei prodotti del Po”
- organizzare almeno n. 3 conferenze stampa per la presentazione e la rendicontazione delle attività della Rete dei produttori e dei prodotti del Po
- realizzare una campagna promozionale organica, sui vari canali di comunicazione, per promuovere la Rete dei produttori e dei prodotti del Po e gli eventi ad essa legati, secondo il calendario definito in collaborazione con il soggetto individuato per la organizzazione degli eventi stessi



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

C) CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E FIDELIZZAZIONE:

Obiettivi: il Progetto prevede un insieme di iniziative di comunicazione e promozione commerciale che dovranno essere svolte dall'aggiudicatario, volte a creare un'identità comunicativa e promozionale coordinata, in grado di esprimere in maniera unitaria l'offerta commerciale e le offerte di intrattenimento e svago descritte dall'**Allegato MOD 2/A**. Si tratta, in particolare, di diverse proposte nei vari Comuni, così articolate: Fiera del Po e Martedì d'estate per il comune di Calendasco; Festa del Salame ed Estate a Sarmato per il comune di Sarmato; Fiera di S. Giovanni Battista ed eventi estivi per il comune di Castel San Giovanni; iniziative natalizie in tutti i Comuni coinvolti.

Il Progetto prevede inoltre attività concrete di promozione e marketing delle attività commerciali attive sui tre Comuni; azioni di marketing che dovranno essere svolte dall'aggiudicatario per porre in rete le attività commerciali dei Comuni di Sarmato, Calendasco e Castel San Giovanni, al fine di aumentarne l'attrattività e mantenere la clientela già esistente attraverso strategie utili a creare il più elevato grado di soddisfazione del cliente (ad esempio la promozione di prodotti e servizi di qualità quale strumento comune di identificazione, promozione e garanzia dell'offerta).

Con riferimento a tali eventi, l'aggiudicatario dovrà procedere alla gestione delle attività di animazione, promozione e marketing territoriale in collaborazione con il soggetto individuato per la realizzazione degli eventi stessi, studiando nuove modalità per comunicarli al meglio su tutti i territori della Bassa Val Trebbia, Val Tidone e Val Luretta e del capoluogo di Piacenza, al fine di elevare l'interesse dei clienti verso le realtà locali e, di conseguenza, fidelizzare gli stessi in più occasioni di richiamo annuali.

Si precisa che gli eventi indicati potranno comunque subire variazioni in considerazione della situazione emergenziale legata al Covid 19.

L'aggiudicatario si impegna a concordare con il Tavolo di lavoro e con il soggetto individuato per la realizzazione degli eventi stessi eventuali iniziative sostitutive e/o attività di promozione e marketing alternative.

Con riferimento alla promozione e marketing delle attività commerciali, l'aggiudicatario dovrà provvedere anche alla predisposizione della brand identity (immagine coordinata) per la promozione del Centro Commerciale Naturale e delle realtà territoriali dei singoli comuni, rendendoli più visibili e pubblicizzandoli in ogni occasione, attraverso l'utilizzo di canali on line e off line. Al fine di garantire una comunicazione integrata, si prevede uno specifico focus sulla comunicazione social in modo tale che i profili social diventino vere e proprie vetrine virtuali del territorio e delle singole attività. L'attività potrà essere integrata con le pagine e i profili già attivi da parte delle singole Amministrazioni comunali (Pagine Facebook: Comune di Sarmato, Comune di Calendasco, Comune di Castel San Giovanni, Profili Instagram: Comune di Sarmato -Visit Sarmato, Comune di Castel San Giovanni e Comune di Calendasco)

Indicatori di risultato: l'aggiudicatario dovrà:

- realizzare con il Tavolo di lavoro almeno n. 2 focus per la progettazione coordinata degli obiettivi sopra indicati e la comunicazione delle iniziative programmate;
- coinvolgere almeno 20 operatori dei territori dei Comuni di Sarmato, Calendasco e Castel San Giovanni;
- effettuare una specifica campagna di comunicazione coordinata tra off-line e on-line al fine di raggiungere gli obiettivi sopra indicati e prevedendo almeno n. 4 *comunicati stampa* sulle attività del progetto "Un Po di Emilia", compresa la costituzione e l'animazione della Rete dei prodotti e dei produttori del Po;
- provvedere alla creazione e alla promozione della brand identity (immagine coordinata) identificativa del progetto "Un Po di Emilia";



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

- effettuare almeno, per ogni anno, n. 1 *campagna promozionale* specifica per ogni singolo evento indicato nel Progetto (Allegato Mod 2/A) attraverso la predisposizione del materiale grafico, utilizzando le pagine sui social network; predisponendo e diffondendo almeno n. 1 *comunicato stampa* per ognuno dei 9 eventi indicati dal progetto;
- effettuare almeno 5 campagne speciali durante l'anno (es. Festa della Donna, Festa di S. Valentino, Festa della mamma, Saldi, Eventi Natalizi, etc.) per promuovere gli operatori economici dei Centri Commerciali Naturali dei tre Comuni;
- realizzare una costante attività di comunicazione e promozione degli eventi e dei Centri Commerciali naturali attraverso la realizzazione di immagini e video

D) MONITORAGGIO:

Obiettivi: fermo restando quanto previsto dal successivo art. 6, l'aggiudicatario dovrà procedere alla verifica degli obiettivi raggiunti sulla base degli indicatori di risultato indicati ai precedenti punti da 1) a 4), tenendo pure in considerazione le migliori offerte.

Indicatori di risultato: l'aggiudicatario dovrà:

- condurre, a conclusione del progetto, una indagine sulla soddisfazione degli operatori economici coinvolti per singolo Comune;
- presentare al Comune di Sarmato una relazione mensile delle statistiche di copertura dei post delle pagine social network.

Per la realizzazione dei compiti descritti ai precedenti punti da A) a D), l'aggiudicatario metterà in campo le idonee professionalità provvedendo altresì alle dotazioni materiali, tecniche e informatiche necessarie.

In particolare, l'aggiudicatario, al fine di declinare al meglio in termini operativi i compiti di cui ai punti da A) a D), dovrà prevedere, con costi interamente a suo carico:

- professionalità adeguate alla pluralità dei compiti, individuando un unico referente per il presente servizio;
- la strumentazione materiale e tecnica (es. manifesti ed opuscoli promozionali) ed informatica (es. utilizzo di social network ed altri strumenti on-line) adatta allo svolgimento dei compiti;
- l'attivazione dei canali di promozione adeguati all'oggetto del presente Avviso ed indicato dall'aggiudicatario nella propria offerta tecnica (es. pubblicazioni su giornali e servizi da trasmettere sull'emittente televisiva locale);
- la costruzione e l'aggiornamento di una banca dati delle risorse/opportunità offerte dai territori oggetti d'intervento;
- quanto necessario per il pieno raggiungimento degli obiettivi descritti dal presente Avviso e per eseguire quanto indicato all'interno della propria offerta tecnica.

Il personale impiegato nell'Agenzia dovrà essere in possesso di formazione compatibile con le attività previste. Per garantire il miglior funzionamento del servizio è indispensabile che gli operatori siano in possesso di idonee capacità relazionali e siano disponibili alla massima flessibilità di orario in relazione alle esigenze del servizio.

Il referente del servizio individuato dall'aggiudicatario dovrà partecipare a tutti gli incontri del Tavolo di lavoro, anche ulteriori rispetto a quelli indicati al precedente punto "GOVERNANCE E COORDINAMENTO", in modo da coordinare da vicino e monitorare le varie attività messe in campo.



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

ART. 9 – RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ

L'aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Sarmato:

- report a cadenza semestrale per attestare l'attività svolta, suddivisi a seconda dei compiti indicati ai punti da A) a D) del precedente art. 5 e corredati dall'aggiornamento del quadro economico del Progetto;
- relazione finale che illustri le modalità di attuazione del Progetto con dettagliata descrizione degli interventi realizzati e dei risultati raggiunti, specificando la ripartizione delle spese sostenute per eseguire i singoli compiti indicati ai punti da A) a D) del precedente art. 5;
- report delle attività di monitoraggio e di valutazione del Progetto, secondo quanto previsto dal punto 5) del precedente art. 5.

ART. 10 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario deve garantire il corretto espletamento delle attività previste nel presente Avviso e presenziare fisicamente a tutti gli incontri programmati dal Tavolo di lavoro.

Deve garantire inoltre il rispetto di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente Avviso e la regolare esecuzione di tutte le attività proposte nell'offerta tecnica presentata.

Entro 30 giorni dal termine del contratto, e comunque in qualunque momento su richiesta del Comune di Sarmato, il contenuto informativo della banca dati indicata al precedente art. 5 dovrà essere reso disponibile ad uso del Comune su un supporto tecnologico standard concordato con l'Ente che consenta il pieno utilizzo dei dati.

ART. 11– VERIFICHE E CONTROLLI DEL SERVIZIO DA PARTE DEL COMUNE

La verifica ed il controllo sul servizio avverranno con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione Comunale al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali, avvalendosi di proprio personale. 7

ART. 12 – PAGAMENTI

L'erogazione dell'importo di cui al precedente art. 4 verrà effettuata dal Responsabile del procedimento, previa presentazione di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario, accompagnata dalla rendicontazione prevista al precedente art. 6, secondo i seguenti termini:

- euro 17.500,00 (IVA inclusa) – entro il 31/12/ 2021;
- euro 17.500,00 (IVA inclusa) – entro il 30/06/2022 (o al termine del periodo di proroga), quale saldo del servizio, alla presentazione della relazione finale e della reportistica indicata al precedente art. 6.

I pagamenti all'aggiudicatario non saranno effettuati fino a quando non sia stato accertato presso gli enti previdenziali interessati il pieno e compiuto assolvimento da parte dell'aggiudicatario dei propri obblighi.

Per tale sospensione o proroga dei pagamenti, l'aggiudicatario non può opporre eccezioni al Comune di Sarmato, né ha titolo al risarcimento dei danni. Le somme accantonate non maturano interessi.

Il pagamento della fattura relativa al saldo e lo svincolo della garanzia definitiva di cui al successivo art. 13 sono subordinati al rilascio da parte dell'aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante che “i dipendenti della ditta sono stati retribuiti, per l'intero periodo dell'esecuzione dell'avviso, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo CCNL e di accordi integrativi ove esistenti”.



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

ART. 13 – PENALITA' NELL'ESECUZIONE

Il Responsabile del procedimento, si riserva la facoltà di applicare penali in caso di inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa la qualità dei servizi forniti, con particolare riferimento a:

- Mancata attivazione del servizio nei tempi indicati dal Comune di Sarmato o ritardo nell'attivazione del servizio durante il periodo di proroga disposto dal Comune di Sarmato;
- Inosservanze rispetto alla proposta qualitativa presentata in sede di gara dall'aggiudicatario all'interno nella propria offerta tecnica;
- Mancato rispetto del ruolo e delle indicazioni della Tavolo di lavoro;
- Mancata osservanza degli indicatori di risultato di cui al precedente art. 5, con particolare riferimento alla realizzazione del numero di riunioni, incontri, campagne di comunicazione, eventi e a tutti gli indicatori numerici quantitativi sopra descritti.
- Mancata partecipazione fisica del referente del servizio individuato dall'aggiudicatario agli incontri della Tavolo di lavoro.

L'ammontare delle singole penalità è compreso tra euro 500,00 ed euro 1.000,00, rapportato alla gravità dell'inadempienza e all'eventuale recidiva in comportamenti non conformi, secondo il giudizio della Tavolo di lavoro, fermo restando il diritto del Comune a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno subito.

Le penalità di cui sopra saranno applicate previa contestazione dell'addebito da parte del Responsabile del procedimento, da comunicare all'aggiudicatario assegnandogli 10 (dieci) giorni per eventuali osservazioni e/o controdeduzioni.

Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'aggiudicatario abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Responsabile del procedimento procederà all'applicazione della penalità.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Comune di Sarmato potrà compensare i crediti, derivanti dall'applicazione delle penali, con quanto dovuto all'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio, ovvero avvalersi della garanzia definitiva. In tale ultimo caso, l'aggiudicatario dovrà ricostruire la garanzia nell'importo originario in un termine non superiore a 20 (venti) giorni.

In caso di inadempimento da cui derivi un possibile pregiudizio per la regolare prosecuzione del servizio, il Comune ha facoltà di ricorrere a terzi per l'esecuzione degli interventi di cui al presente Capitolato, addebitando all'aggiudicatario gli eventuali maggiori costi sostenuti.

ART. 14 – SUBAPPALTO

È fatto divieto all'aggiudicatario, sotto pena di immediata risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., di cedere in tutto o in parte il contratto a terzi.

Il subappalto è ammesso nei limiti e secondo le modalità indicati dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo dei servizi oggetto del presente avviso.

Il subappalto è consentito con le modalità indicate dal menzionato art. 105, previa autorizzazione da parte del Comune di Sarmato.

Nel caso in cui sia concessa l'autorizzazione al subappalto da parte del Comune, l'aggiudicatario resterà comunque unico responsabile nei confronti del Comune, sollevando totalmente quest'ultimo da qualsiasi eventuale pretesa delle imprese sub-affidatarie o da richieste di risarcimento danni che terzi potessero avanzare come conseguenza dei servizi sub-affidati.

È fatto obbligo all'aggiudicatario che si avvale del subappalto di trasmettere, nel termine di 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del medesimo aggiudicatario, copia delle fatture



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

quietanzate relative ai pagamenti eseguiti al subappaltatore con indicazione delle eventuali ritenute di garanzia operate.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- abbandono del servizio, anche parzialmente;
- immotivata o ingiustificata interruzione del servizio;
- mancata attivazione del servizio durante il periodo di proroga disposto dal Comune di Sarmato;
- violazione delle previsioni in materia di subappalto di cui al precedente art. 11 o cessione del contratto a terzi;
- violazione da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di comportamento (laddove applicabili) di cui al Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici (DPR 62/2013) e di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Sarmato;
- qualora l'importo delle penali risulti superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- inosservanza degli obblighi dettati dalla Legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dal successivo art. 18;
- in caso di fallimento o frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

La risoluzione del contratto farà sorgere a favore del Comune di Sarmato:

- la facoltà di incamerare la garanzia definitiva e di procedere all'esecuzione in danno dell'aggiudicatario, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito;
- il diritto di affidare il servizio a terzi, in danno dell'aggiudicatario, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese che il Comune dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, compresi (fra l'altro) i costi relativi alle spese per l'indizione di una nuova procedura di selezione.

All'aggiudicatario sarà corrisposto il prezzo del servizio regolarmente prestato sino al giorno della disposta risoluzione.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, il Comune potrà rivalersi anche su eventuali crediti di impresa.

ART. 16 – GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale nelle forme di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dopo 90 giorni dalla scadenza temporale del contratto. La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune di Sarmato. 9

La restituzione della cauzione definitiva verrà disposta su richiesta dell'aggiudicatario non prima di 90 giorni dalla scadenza del contratto, previo parere favorevole del Responsabile del procedimento.

ART. 17 – RECESSO

Il Comune di Sarmato potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento previo pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo del servizio da eseguire, così come previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

ART. 18- FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà redatto mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016. Sarà a cura dell'aggiudicatario provvedere alle spese tutte, inerenti e conseguenti al contratto.
Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

ART. 19- CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che possa insorgere tra il Comune di Sarmato e l'aggiudicatario viene esclusa la competenza arbitrale.

In caso di controversie le parti eleggeranno domicilio legale in Sarmato e, per ogni eventuale giudizio, si intende riconosciuto il Foro di Piacenza.

ART. 20 – CESSIONE DI CREDITO

È vietata qualunque cessione di credito non espressamente prevista dall'art. 1260 del Codice Civile e qualunque procura che non sia riconosciuta.

ART. 21 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8 della L. 136/2010.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

L'aggiudicatario del servizio che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune di Sarmato e la Prefettura territorialmente competente.

Con riferimento ai subcontratti, l'aggiudicatario del servizio si obbliga a trasmettere al Comune di Sarmato apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136.

ART. 22 - TUTELA DATI PERSONALI

L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio saranno tenuti alla tutela della riservatezza dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori e raccolte nell'ambito dell'attività prestata.

Resta comunque salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte del Responsabile competente, circa il rispetto delle norme di cui al presente Capitolato.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione 10 dei dati personali"), i dati personali forniti dall'aggiudicatario secondo quanto richiesto dal presente Capitolato



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

sono acquisiti dal Comune di Sarmato per il perseguimento dei propri fini istituzionali ed il loro trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'affidamento del servizio oggetto d'avviso e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o non corretta instaurazione del rapporto contrattuale.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Comune di Sarmato è il seguente soggetto:

LEPIDA S.P.A. (Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna)

Referente dott. Duretto Sergio – Recapiti telefonici: tel. 051 6338860 - cell. 348 6024349

mail: dpo-team@lepida.it - PEC: segreteria@pec.lepida.it

ART. 23 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Affari Generali, Rag. Orietta Agueriti.

ART. 24 - ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE

L'aggiudicatario, con il fatto stesso di sottoscrivere l'offerta, espressamente dichiara che tutte le clausole e condizioni previste nel presente Capitolato e in tutti gli altri documenti, che del contratto formano parte integrante, hanno carattere di essenzialità.

In particolare, dopo la sottoscrizione dell'offerta l'aggiudicatario non potrà più sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali i servizi si debbano eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti.

L'aggiudicatario nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del presente avviso.

ART. 25 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'APPROVAZIONE SPECIFICA AI SENSI DEGLI ARTT. 1341 E 1342 DEL CODICE CIVILE

L'aggiudicatario dichiara di riconoscere e di approvare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le disposizioni contenute nei seguenti articoli del presente Capitolato: 3 (durata dell'avviso), 4 (importo dell'avviso), 9 (pagamenti), 10 (penalità nell'esecuzione), 12 (risoluzione del contratto), 14 (recesso) e 16 (controversie e foro competente).

ART. 26 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si intendono richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, ivi comprese quelle contenute nelle norme della procedura aperta sottosoglia comunitaria disciplinata dal D.Lgs. 50/2016.

Sarmato , 18 Marzo 2021

Il Responsabile del Settore Affari Generali
(F.to digitalmente)
Rag. Orietta Agueriti



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

Progetto “Un Po di Emilia”

Allegato Mod. 2/A

RELAZIONE DESCRITTIVA PROGETTO

SOGGETTO RICHIEDENTE:

Comune di Sarmato – Comune capofila

Comune di Castel San Giovanni

Comune di Calendasco.

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:

“Un Po di Emilia”.

DESCRIZIONE PROGETTO:

1. Descrizione del contesto di riferimento, caratteristiche (punti di forza e debolezza) dell'area oggetto di intervento e motivazione dell'intervento proposto:

Obiettivo generale è “fare sistema” tra amministrazioni locali e operatori economici per promuovere nuove occasioni di crescita della rete commerciale e dei Centri commerciali naturali dei Comuni di Sarmato, Castel San Giovanni e Calendasco. Per raggiungere l’obiettivo, si punta prima di tutto ad un’azione di pianificazione e programmazione delle attività da intraprendere attraverso un apposito “Tavolo di lavoro” aperto anche alle Associazioni di categoria, oltre che agli operatori attivi sul territorio dei tre comuni: fine del Tavolo è la definizione di una strategia unica e condivisa di valorizzazione economica e territoriale attraverso l’organizzazione di eventi da svolgersi nei singoli comuni per accrescere l’attrattività degli stessi e delle reti commerciali locali; la promozione di tali eventi con l’impiego dei mezzi di comunicazione tradizionale e dei nuovi media, tra cui i canali Social, al fine di raggiungere pubblici sempre più vasti e attrarre visitatori – in particolare da luoghi limitrofi – per dare impulso al commercio locale; la definizione di brand identity dei Centri commerciali naturali dei singoli Comuni e la creazione di una “rete dei produttori e dei prodotti del Po”, in grado di riunire tutti i soggetti esercenti attività commerciali e di ristorazione lungo l’asta del fiume.



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

I punti di forza dei luoghi pubblici di aggregazione dove possono essere promosse iniziative a favore delle attività commerciali locali sono la stretta vicinanza tra le zone residenziali e la dislocazione delle attività stesse, che rende possibile sfruttare le aree pubbliche come "vetrine" degli esercizi, e il tratto distintivo rappresentato dal fiume Po, posto al confine settentrionale di tutti i Comuni interessati dal progetto, che si pone come elemento d'unione innovativo da valorizzare anche in vista di un rilancio della rete commerciale locale e della creazione di un'identità comune dei territori interessati dal progetto. Altro punto di forza che accomuna tutti i territori coinvolti nel progetto si trova nella ricchezza del calendario di eventi e manifestazioni pubbliche promossi dalle Amministrazioni Comunali e dalle associazioni locali per creare momenti di socialità, tenere viva l'attenzione e la partecipazione dei cittadini e promuovere lo sviluppo economico.

Un principale punto di debolezza dei territori comunali di Sarmato (2937 abitanti al 31/12/2019) e Calendasco (2410 abitanti al 31/12/2019) è rappresentato dalla collocazione geografica, che rende questi centri abitati periferici rispetto al transito della Via Emilia, principale arteria di collegamento del territorio, lungo la quale si concentrano i maggiori flussi di traffico e quindi anche di commercio. Negli stessi Comuni, e a Castel San Giovanni (13.890 abitanti al 31/12/2019), si segnala, inoltre, la presenza di una rete di esercizi di vicinato che a causa della crisi economica degli ultimi anni e delle conseguenze del Covid-19 ha subito un processo di rarefazione e indebolimento.

L'intervento proposto dal presente progetto punta quindi ad ampliare la clientela dei piccoli esercizi di vicinato dei Comuni coinvolti, a rafforzare la fidelizzazione della clientela, anche in considerazione dell'importante ruolo che svolgono dal punto di vista sociale e aggregativo, in particolar modo per l'utenza debole, come emerso chiaramente nei mesi della pandemia. A tal fine, punta a promuovere in modo innovativo, e con una strategia comune, prodotti, produttori ed esercenti la cui attività è legata al Grande fiume.

2. Definizione della Governance dell'area di riferimento con l'individuazione dei soggetti, ruoli, modalità di pianificazione strategica e operativa, formalizzazione degli accordi etc:

Come azione preliminare si lavorerà per l'attivazione di un "Tavolo di lavoro" aperto, oltre che ai Comuni di Calendasco, Castel San Giovanni e Sarmato, agli operatori economici del territorio, alle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative e alle Associazioni di riferimento per la realizzazione di eventi nei vari territori. L'obiettivo del Tavolo è favorire il coinvolgimento e la partecipazione inclusiva di tutti i soggetti portatori di interesse nella definizione di una strategia unica e condivisa di valorizzazione economica e territoriale e nella concreta realizzazione delle attività e degli eventi previsti dal progetto "Un Po di Emilia", con un'attenta e mirata programmazione degli stessi in un'ottica di promozione dei territori, per attuare un coinvolgimento degli stakeholder locali nella realizzazione delle politiche di valorizzazione del Centro Commerciale Naturale.

L'obiettivo è attivare un vero e proprio "hub" di idee e progettualità in rete tra i Comuni coinvolti. Il Tavolo di lavoro è dunque fondamentale per fungere da volano per lo sviluppo di nuove proposte, oltre che per il consolidamento e rafforzamento delle attività tradizionali che ogni territorio già esprime. All'interno del Tavolo di lavoro si individueranno dei rappresentanti dei



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

Comuni, delle Associazioni di categoria e delle Associazioni di riferimento che rappresenteranno la governance che dovrà definire le modalità di intervento e pianificazione operativa, secondo un metodo di programmazione partecipata delle azioni di marketing che permetterà di pianificare, coordinare e sostenere economicamente gli interventi dando garanzie di durata e di realizzazione professionale. Le attività verranno coordinate da un soggetto idoneo specializzato nel settore, di provata esperienza, per il coordinamento del progetto.

3. Obiettivi generali dell'intervento e risultati attesi:

Con l'obiettivo di attuare una strategia di valorizzazione complessiva delle attività e delle aree commerciali presenti nei territori di Castel San Giovanni, Sarmato e Calendasco, i tre Comuni propongono il progetto "Un Po di Emilia" che parte dalla consapevolezza dell'importanza economica e dalla valenza sociale della rete degli esercizi di vicinato, insostituibile presidio del territorio da sempre insediato nei capoluoghi e nelle frazioni.

L'obiettivo è sviluppare una progettazione integrata che faccia leva sulla prossimità dei territori coinvolti e sulle loro peculiarità comuni: si tratta di centri abitati limitrofi, affacciati lungo l'asta del fiume Po e con aree commerciali vicine – ma non attraversate – dall'importante arteria di comunicazione rappresentata dalla Via Emilia, dunque particolarmente indicate per promuovere iniziative a favore della comunità e facilmente raggiungibili.

Particolare attenzione sarà data ai Centri storici ed ai Centri commerciali naturali, quali attività di peso rilevanti, non solo dal punto di vista economico ma anche di particolare valenza sociale, in quanto gli esercizi di vicinato presenti svolgono un insostituibile ruolo di presidio del territorio.

Sarà impostato un percorso condiviso di marketing per far conoscere le attività imprenditoriali del commercio ed artigianato di servizio presenti e per accrescere l'attrattività turistica dei territori. Verranno così rivitalizzati i Centri commerciali naturali, con un programma annuale di attività promozionali, di animazione ed eventi mirati, per far conoscere le attività locali ai nuovi clienti, in modo da fidelizzarne ed ampliarne la clientela al fine di consolidare il bacino di consumatori. Sarà, inoltre, realizzata una strategia per promuovere i prodotti tipici locali e le produzioni del Po, mettendo quindi in luce la riconoscibilità dei singoli territori e delle loro peculiarità economico-commerciali con l'individuazione di una "brand-identity" strutturata.

Le Amministrazioni comunali avranno il compito di facilitare l'organizzazione degli eventi di animazione e promozione da parte dei privati in un'ottica di sussidiarietà.

Azioni come la concessione del patrocinio, l'esonero del pagamento della Cosap e la collaborazione attiva, come a titolo esemplificativo nel prestito o trasporto del materiale logistico (ad es: palco, sedie, tavoli ecc.) favoriscono l'attività degli operatori commerciali.

4. Descrizione dettagliata delle azioni progettuali previste (specificando per ciascuna gli obiettivi specifici, le modalità di svolgimento, le risorse necessarie e i tempi di realizzazione in conformità del cronoprogramma di cui al paragrafo



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

4 dell'allegato A della deliberazione della Giunta regionale di approvazione dei criteri):

Il progetto si compone di quattro azioni:

1. Tavolo di lavoro

Sarà creato un tavolo di lavoro per riunioni tra i Comuni di Calendasco, Castel San Giovanni e Sarmato, gli operatori economici del territorio, le Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative, e le Associazioni di riferimento per la realizzazione di eventi nei vari territori al fine di favorire il coinvolgimento e la partecipazione inclusiva di tutti i soggetti portatori di interesse nella definizione di una strategia unica e condivisa di valorizzazione economica e territoriale e nella concreta realizzazione delle attività e degli eventi previsti dal progetto "Un Po di Emilia". Verranno quindi individuate figure di riferimento per facilitare le attività di promozione commerciale.

2. Progettazione di attività di promozione e marketing territoriale

Gli eventi che saranno realizzati (di cui ai paragrafi successivi) saranno inseriti in un calendario di eventi condiviso e affiancati dalla progettazione di vere e proprie brand identity dei Centri commerciali naturali e delle attività commerciali dei vari Comuni del progetto "Un Po di Emilia", coordinate reciprocamente con una armonica integrazione dei rispettivi marchi distintivi, per permettere una promozione coordinata e riconoscibile delle realtà commerciali dei vari territori.

Sarò quindi strutturato un apposito piano di comunicazione di tutto il progetto attraverso il quale sarà data ampia informazione e conoscenza sulle attività in programma e svolte. Si privilegerà l'utilizzo integrato dei media tradizionali e dei social media, in particolare con il ricorso a Facebook ed Instagram. Ogni Comune sarà di supporto agli altri nella promozione coordinata delle attività sia sui social network che offline, oltre che con la realizzazione di un calendario condiviso cartaceo.

3. Creazione della "Rete dei produttori e dei prodotti del Po"

Al fine di riunire tutti i soggetti esercenti attività commerciali e di ristorazione che svolgono la loro attività lungo l'asta fluviale e le cui produzioni possono essere ricondotte al Grande Fiume, si procederà alla definizione di un apposito marchio dei "prodotti del Po" attraverso il quale identificare e far conoscere le produzioni e le realtà economiche in questione; verranno riservati appositi spazi espositivi ai "prodotti del Po" in occasione delle manifestazioni e delle iniziative promosse nei tre Comuni di Calendasco, Castel San Giovanni e Sarmato e si supporterà la presenza della rete dei produttori in occasione di attività programmate nei Comuni limitrofi.



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

4. Valutazione delle azioni intraprese

Il modello adottato e le azioni intraprese saranno verificate attraverso la divulgazione dei risultati ottenuti e la valutazione della loro efficacia. Verrà quindi realizzato un monitoraggio attento sia degli operatori economici per valutarne il soddisfacimento, le attese, i punti di forza e di debolezza dell'offerta commerciale, sia dei consumatori per verificare l'impatto che avranno le iniziative poste in essere.

Tra gli eventi e le iniziative in programma:

Creazione del "Mercato dei produttori del Po"

Sarà realizzato un vero e proprio Mercato dei produttori del Po, in riferimento alla creazione della Rete dei produttori del Po (azione 3), che si terrà nei Comuni di Sarmato, Calendasco e Castel San Giovanni, ognuno dei quali individuerà un'area apposita, per quanto possibile da individuare in aree vicine al fiume, entro cui sviluppare l'iniziativa e un evento ad essa correlata, che permetta quindi di dare risalto ai produttori e alle realtà del territorio.

Tale Rete dei produttori, una volta consolidata attraverso gli eventi mirati sui tre comuni potrà quindi diventare un punto di riferimento per tutta la provincia, presenziando anche ad altre iniziative in Comuni del piacentino in rappresentanza della realtà dei territori di Sarmato, Calendasco e Castel San Giovanni.

Festa del Salame- Comune di Sarmato

La tradizionale festa sarmatese, con oltre ... edizioni, si svolge l'ultimo weekend di maggio ed è l'appuntamento che apre le iniziative dell'estate. Oltre alla tipica proposta che prevede somministrazione di cibo e bevande, vendita del salame e musica dal vivo, quest'anno si vorrà affiancare alla iniziativa realizzata e promossa dalla Pro Loco anche una vera e propria fiera del salame, contattando diversi produttori del salume per promuovere la degustazione e l'acquisto, con affiancato un analogo percorso con le migliori realtà vitivinicole del piacentino.

Estate a Sarmato!

Da giugno e settembre una serata al mese per mettere in rete le associazioni di volontariato presenti e attive sul territorio (ad esempio ProLoco, Gruppo Alpini, Centro Sociale Anziani, Associazione S.L.U.R.P.) con l'associazione dei commercianti e artigiani sarmatesi "Sarmato da Vivere": quattro diversi luoghi in quattro quartieri o località del paese saranno animate da iniziative culturali-ricreative e caratterizzate dalla possibilità da parte dei negozianti di realizzare



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

piccoli mercati itineranti – anche a tema, se concordato con gli organizzatori – oltre che di partecipare con la somministrazione di cibi e bevande organizzata in collaborazione con le associazioni.

Fiera del Po e del pesce fritto – Comune di Calendasco

Come da tradizione, l'ultima domenica di marzo a Calendasco si tiene la Fiera del Po e del Pesce fritto, evento capace di attrarre in paese migliaia di visitatori e potenziali clienti delle attività commerciali locali, oltre che del commercio ambulante legato alla kermesse.

Ad attendere i visitatori alla ricerca della "buona occasione" un serpentone di bancarelle lungo via Roma e via Mazzini, oltre a stand gastronomici, menu offerti dai pubblici esercizi della zona, pomeriggio di musica e ballo su pista in acciaio, mostre e visite guidate al castello medioevale del paese. Ai commercianti è offerta l'opportunità di restare aperti per tutto il giorno per offrire una possibilità in più a chi è a caccia del migliore affare, rendendo il paese un vero e proprio mercato a cielo aperto.

Volontà dell'Amministrazione è rafforzare questo evento accrescendo le occasioni di intrattenimento e valorizzando ulteriormente l'offerta di attività commerciali e dei pubblici esercizi locali.

Martedì d'estate – Comune di Calendasco

Nel mese di luglio, ogni martedì sono previste serate di musica, ballo e intrattenimento itineranti sulle quattro piazze del paese (P.za Bergamaschi, P.za del Municipio, P.za della scuola e Piazzale della Piscina), con il coinvolgimento dei pubblici esercizi locali nella cura dell'offerta gastronomica.

Questo ciclo di eventi coinvolgerà tutta la comunità locale, assicurando l'opportunità ai negozi di tenere aperto l'attività e di esporre la propria merce, oltre che coinvolgendo artigiani creativi e aziende agricole del territorio per esporre le proprie creazioni e i propri prodotti con stand disposti nelle aree pubbliche interessate dalle manifestazioni.

Fiera di San Giovanni Battista ed eventi estivi – Comune di Castel san Giovanni

Nel mese di giugno si svolge la tradizionale fiera di San Giovanni Battista che, ha carattere commerciale, culturale e ricreativo. Il fulcro della Fiera cade nella giornata del 24 giugno – San Giovanni - patrono di Castel San Giovanni, anche se numerose iniziative vengono organizzate durante la settimana della fiera con l'approvazione di un programma e la realizzazione di svariati eventi a favore delle diverse fasce di età (dai bambini, ai giovani, dagli eventi musicali alle iniziative culturali). Sono, infatti, previsti piccoli eventi e spettacoli che raccontano le tradizioni



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

della nostra Città, offrendo una vasta gamma di iniziative che promuovono le eccellenze del nostro territorio.

Sia con riferimento al calendario eventi fiera sia con riferimento ad eventi spot (es: Confluenze Festival) da tenersi prevalentemente nei mesi estivi nel centro storico e/o in punti di particolare riferimento per la città (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Villa Braghieri) verranno inserite iniziative nel calendario condiviso oggetto di progettazione e programmazione univoca.

Iniziative natalizie 2021- Aspettando il Natale - Comune di Calendasco, Sarmato e Castel San Giovanni

Grazie alla collaborazione tra Amministrazioni comunali e operatori commerciali del territorio, si promuoverà a Calendasco, Castel San Giovanni e Sarmato un calendario di iniziative rivolte principalmente ai bambini e alle famiglie, con attività di animazione ed intrattenimento, tradizionali luminarie, concorsi a premi e promozioni che coinvolgeranno i commercianti locali, concerti di Natale, esposizioni di fotografie del territorio, spettacoli nei principali luoghi di aggregazione, distribuzione di castagne, vin brulè o dolci natalizi. Verrà inoltre proposto un contest per premiare la vetrina o l'allestimento natalizio più bello utilizzando come luogo di voto i social network – ed in particolare le pagine sui canali social dei tre Comuni - per dare visibilità alle attività commerciali e promuoverne l'offerta;

Cronoprogramma del progetto:

INDICAZIONI AZIONI	2020				2021												2022					
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1																						
1.01	Governance e coordinamento			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2																						
2.1	Brand identity						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.2	Comunicazione tradizionale e sul web						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.3	Eventi - Calendario Eventi						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3																						
3.1	Creazione Rete Produttori del Po							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4																						
4.01	Monitoraggio							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 - Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333 - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it
PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

5. Definizione di un sistema di monitoraggio con l'indicazione, in relazione agli obiettivi, dei risultati attesi, dei relativi indicatori, delle modalità e tempi di misurazione:

Come indicato nel paragrafo precedente, il progetto "Un Po di Emilia" prevede una fase di monitoraggio e verifica dei risultati ottenuti, oltre che della loro efficacia. Questa è la fase più delicata ed importante per una corretta valutazione degli esiti del progetto.

Sarà effettuata una rilevazione della qualità degli interventi e dei risultati ottenuti che fornisca le indicazioni sulle eventuali modifiche da apportare alle singole azioni. In particolare si provvederà:

- a) a valutare le attese e le soddisfazioni degli operatori e dei cittadini con interviste nelle diverse fasi di progetto: preliminare e finale, nonché a rilevare i dati necessari ad una corretta valutazione dei risultati ottenuti (numero di eventi svolti, numero partecipanti, elementi di criticità e punti di forza riscontrati, azioni di comunicazione messe in campo, pubblico raggiunto con le attività di comunicazione, etc)
- b) ad elaborare documenti ed organizzare incontri per la divulgazione dei risultati ottenuti.

6. Riepilogo delle risorse necessarie per la realizzazione delle singole azioni progettuali previste:

Le principali risorse necessarie per la realizzazione delle azioni sono:

- Costi di governance e coordinamento del progetto: 10.000 Euro
- Brand identity dei Centri commerciali e della Rete dei prodotti del Po, immagine coordinata dell'intero progetto: 15.000 Euro
- Calendario di eventi: 45.000 Euro
- Comunicazione (anche online): 10.000 Euro.

Sarmato, lì 29.09.2020

Il Legale Rappresentante

Claudia Ferrari

(Sindaca del Comune di Sarmato)