

Comune di Castel San Giovanni (Provincia di Piacenza)



AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE VOLTE AD OTTENERE AGEVOLAZIONI DI CUI ALL'ART.24 DELLA L. 164/2014, cd. "BARATTO AMMINISTRATIVO

L'Amministrazione Comunale informa la cittadinanza che la Giunta, con atto n.73 del 18/07/2017, ha approvato la seguente delibera avente ad oggetto: "REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO – APPROVAZIONE AVVISO E MODULISTICA"

In esecuzione di detta delibera, l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione dei soggetti che presentino istanza secondo le seguenti indicazioni entro la data del **15/09/2017** alle ore 12.30;

A) BENEFICIARI

Sono ammessi al bando "Baratto Amministrativo" i singoli contribuenti, cittadini e associazioni di cui all'art. 5 (Destinatari del baratto) del Regolamento del Baratto Amministrativo.

B) REQUISITI DEI PROPONENTI

Possono partecipare alla selezione i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Castel San Giovanni,
- Età non inferiore ad anni 18,
- Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi,
- Assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater-1 e per i delitti contro la libertà personale,

- essere soggetti passivi dei tributi comunali di cui all'art.4;

Per le Associazioni e le altre formazioni sociali i requisiti richiesti sono:

- Sede legale nel Comune di Castel San Giovanni,
- Scopi perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune ,
- Essere iscritte nell'apposito Registro Regionale laddove richiesto dalle normative vigenti.
- essere soggetti passivi dei tributi comunali di cui all'art.4.

I cittadini attivi impiegati nelle associazioni e nelle altre formazioni sociali dovranno possedere, in ogni caso, i requisiti di cui al comma 1.

C) CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il proponente, presenta domanda di partecipazione all'iniziativa del Comune indicando:

- a) generalità completa del proponente;
- b) possesso dei requisiti di cui al presente avviso pubblico.

Il facsimile del modulo di domanda di partecipazione è allegato quale parte integrante del presente bando e viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, nonché reso disponibile presso le sedi aperte al pubblico.

La domanda, debitamente compilata unitamente alla copia del documento di identità del richiedente, potrà essere consegnata al Ufficio Protocollo del Comune, oppure spedita tramite servizio postale al Comune di Castel San Giovanni, Piazza XX Settembre 1 – 29015 Castel San Giovanni o all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it

D) OGGETTO DEGLI INTERVENTI

I progetti/interventi nell'ambito dei quali effettuare le prestazioni dei cittadini ammessi al Baratto Amministrativo sono definiti dall'Ufficio Tecnico del Comune.

Gli interventi avranno carattere occasionale e non continuativo e saranno finalizzati ad integrare o migliorare gli standard manutentivi del Comune o migliorare la vivibilità e la qualità degli spazi.

E' data possibilità al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Per l'anno 2017 sono individuati i seguenti interventi corrispondenti alla disponibilità finanziaria destinata al baratto amministrativo:

1. Sfalcio e raccolta erba;
2. Raccolta foglie;
3. Pulizia cigli stradali;
4. Annaffiatura delle aree verdi;
5. Svuotamento cestini presenti sul territorio comunale;
6. Pulizia e piccola manutenzione arredo urbano;
7. Interventi di pulizia e riordino di aree ed ambienti urbani (strade , piazze maciapiedi);
8. Interventi di pulizia dei locali di proprietà comunale;

E) LIMITI ECONOMICI E MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

Il "baratto amministrativo" è applicabile solo con riferimento alla Tassa sui Rifiuti (TARI), che potrà essere ridotta e/o esentata a favore del cittadino o dell'associazione che offra all'ente comunale, una prestazione di pubblica utilità

Ogni anno la Giunta, stabilisce, nell'ambito del Piano esecutivo di gestione, l'importo complessivo da destinare al "baratto amministrativo". Per l'anno 2017 tale importo ammonta ad €. 5.000,00.

Gli interventi definiti dal capitolato sul Baratto Amministrativo, elencati al punto D), sono composti da n. 8 ore, che corrispondono a un modulo del valore simbolico di € 60. L'esenzione massima consentita è pari ad € 240,00 per utenza.

Per l'ammissione delle domande la priorità verrà data alle richieste effettuate da persone fisiche e,

successivamente alle Associazioni, secondo il criterio di presentazione delle istanze all'Ufficio protocollo del Comune di Castel San Giovanni;

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo previsto per il "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le persone fisiche appartenenti alle fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio come di seguito specificato in dettaglio:

| Criteri | Punteggi |
|---|-----------------|
| 1. Cittadino in carico al Servizio sociale professionale di base con progetto individualizzato | 8 |
| 2. ISEE da € 0 a € 2.500,00 | 10 |
| 3. ISEE da € 2500,01 a € 4.500,00 | 8 |
| 4. ISEE da € 4.500,01 a € 8.500,00 | 6 |
| 5. Mancanza di occupazione e assenza di forme di integrazione e sostegno al reddito previsti per legge o altra forma di contributo economico (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia) | 4 |
| 6. Mancanza di occupazione e presenza di forme di integrazione e sostegno al reddito previsti per legge o altra forma di contributo economico (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia) | 2 |
| 7. Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia) | 2 |
| 8. Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto | 4 |
| 9. Nuclei monogenitoriali con minori a carico | 8 |
| 10. Anziani ultrasettantacinquenni | 4 |
| 11. Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare) | 8 |
| 12. Residenza ininterrotta nel Comune di Castel San Giovanni (punteggi per ogni quinquennio di residenza) | 1 |

Per ogni ulteriore informazione, è possibile rivolgersi:

- al Settore Politiche Sociali del Comune di Castel San Giovanni, al numero telefonico: 0523/889736

- all'ufficio tributi del Comune di Castel San Giovanni, al numero telefonico: 0523/889749

oppure via Pec all'indirizzo del Comune di Castel San Giovanni:
comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Silvia Castagna.

Dalla Residenza Municipale,