



# CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. GIUR. D

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI ED ISTITUZIONALI

*Dr.ssa Anna Molinelli*

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- Giunta Comunale n. 18 del 09.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2021-2023;
- Giunta Comunale n. 80 del 22.06.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato aggiornato il piano triennale di fabbisogno triennio 2021-2023, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 18/2021 sopra citata;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 546 del 30.06.2021 di approvazione dell'avviso in oggetto;

**PREMESSO** che, relativamente al posto in oggetto, è in corso di espletamento la comunicazione per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i., e che l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tale procedura;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per curricula e colloquio, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura di

### **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CAT. GIUR. D**

Al dipendente è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria in oggetto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Castel San Giovanni che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25.01.2010 n. 5, e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Può partecipare alla selezione il personale dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Si richiede, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrati nella categoria giuridica D, o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato o equivalente, qualunque sia la progressione economica acquisita.



# CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

In particolare i candidati dovranno essere in possesso di comprovata esperienza lavorativa, pari ad almeno 2 anni, maturata nell'ambito del settore urbanistica ed edilizia privata con particolare riferimento al comparto Funzioni Locali da esplicitare con precisione nel curriculum;

2. essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità o richiesta di attivazione della procedura per ottenere il succitato nulla osta;
3. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
4. assenza di condanne penali o pendenze processuali inerenti reati che, in base alla legge, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
5. essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità;
6. essere in possesso del godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nel Paese di appartenenza o provenienza;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, debitamente sottoscritta da parte del candidato, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere indicati:

1. gli elementi identificativi personali (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero di telefono fisso, cellulare e se posseduto indirizzo e-mail);
2. il domicilio o recapito al quale il Comune di Castel San Giovanni dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso;
3. il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione e cioè:
  - essere inquadrati nella categoria giuridica D, o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato o equivalente, qualunque sia la progressione economica acquisita;
  - aver maturato esperienza lavorativa, pari ad almeno 2 anni, nell'ambito del settore urbanistica ed edilizia privata con particolare riferimento al comparto Funzioni Locali da esplicitare con precisione nel curriculum;
  - essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità o richiesta di attivazione della procedura per ottenere il succitato nulla osta;
  - assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
  - assenza di condanne penali o pendenze processuali inerenti reati che, in base alla legge, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
  - essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità;
  - essere in possesso del godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nel Paese di appartenenza o provenienza;
4. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
5. di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente **allegati** i seguenti documenti:

1. Curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto.
2. Preventiva dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità o richiesta di attivazione della



# CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

procedura per ottenere il succitato nulla osta.

3. Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in esame domande prive di sottoscrizione o della copia fotostatica del documento di riconoscimento.

## **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione **entro le ore 12.00 di venerdì 30 luglio 2021**, domanda redatta in carta semplice, preferibilmente utilizzando lo schema allegato, con le seguenti modalità:

### **La domanda dovrà essere presentata come segue:**

1. direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Castel San Giovanni – Piazza XX Settembre n.2 – 29015 Castel San Giovanni (PC) - Piano terra, negli orari di apertura al pubblico (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, il cui termine orario è fissato alle ore 12.00).
2. a mezzo posta raccomandata indirizzata al Comune di Castel San Giovanni – Piazza XX Settembre n.2 – 29015 Castel San Giovanni (PC) rammentando che saranno ammesse le domande effettivamente pervenute a questo Comune entro il predetto termine, non essendo possibile lamentare eventuali ritardi o disguidi postali per sanare mancate presentazioni. La busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo tecnico – cat. D";
3. invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Castel San Giovanni all'indirizzo: [comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it) esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.
4. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato, pena l'esclusione.

**Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra riportate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Il termine è **perentorio**.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

Coloro che avranno presentato domanda nei termini e risulteranno in possesso dei requisiti prescritti verranno convocati per sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento dell'esperienza e delle competenze possedute. Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione. I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita



# CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità, pervenute nei termini, saranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

- ✓ esperienze lavorative possedute;
- ✓ titoli di studio posseduti;
- ✓ corsi di formazione;
- ✓ colloquio finalizzato ad accertare le attitudini, le capacità professionali e motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire.

- Esperienza MAX 4 punti

Esperienza lavorativa con altro profilo professionale	punti 0,5
Esperienza lavorativa corrispondente al profilo professionale da ricoprire fino a 3 anni	punti 1
Esperienza lavorativa corrispondente al profilo professionale da ricoprire fino a 6 anni	punti 2
Esperienza lavorativa corrispondente al profilo professionale da ricoprire da 7 anni e oltre	punti 4

- Titolo di studio MAX 4 Punti

Titolo di studio superiore non attinente	punti 3
Titolo di studio superiore attinente	punti 4

- Corsi di Formazione MAX 2 Punti

Corsi di formazione con esame finale	punti 1 per ogni attestato
Corsi di formazione senza esame finale	punti 0,5 per ogni attestato

- Colloquio MAX 20 Punti

Colloquio finalizzato ad accertare le attitudini, le capacità professionali e le motivazioni del candidato in relazione al posto da ricoprire. La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare i candidati in possesso della capacità e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso. A seguito della valutazione sarà espresso un giudizio complessivo in forma di valutazione, che si concluderà in una proposta in ordine di accoglimento delle istanze.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione della idoneità e l'idoneità medesima si riterrà conseguita con un punteggio di almeno 21/30.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Legali ed Istituzionali e trattati per le finalità inerenti la presente procedura e, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e la gestione del rapporto medesimo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge, di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Castel San Giovanni (PC), con sede in Castel San Giovanni (PC) – P.zza XX Settembre n.2 email [comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it) al quale il candidato potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Castel San Giovanni (PC), ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.



# CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

## DISPOSIZIONI FINALI

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione esaminatrice sarà formulata una graduatoria, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e dell'esito del colloquio, dei candidati utilmente collocati.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web istituzionale, all'albo pretorio online del Comune di Castel San Giovanni e sul sito Internet al seguente indirizzo: [www.comune.castelsangiovanni.pc.it](http://www.comune.castelsangiovanni.pc.it) (nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Avvisi).

Il trasferimento del candidato idoneo è in ogni caso subordinato:

- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente in relazione alla Programmazione dei fabbisogni di personale ed al piano occupazionale, ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica;
- all'effettivo perfezionamento del procedimento di mobilità (cessione del contratto) entro il termine che il Comune di Castel San Giovanni indicherà all'Ente di provenienza del candidato idoneo, fatte salve le diverse soluzioni organizzative che questa Amministrazione potrà adottare nel caso in cui entro tale termine il trasferimento non risulti perfezionato.

Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL, che costituirà il Contratto Nazionale di riferimento per la gestione del rapporto di lavoro tra il lavoratore e questa Amministrazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Castel San Giovanni che si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità o di non procedere ad alcuna assunzione. La presentazione della domanda di partecipazione alla mobilità in oggetto comporta per i candidati l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto dal presente avviso, dalle vigenti disposizioni dell'Ente in materia di orario di lavoro, nonché di tutte le norme che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti comunali. La graduatoria finale consentirà al Comune di Castel San Giovanni di attivarsi presso l'Ente di appartenenza del candidato per avviare la procedura di trasferimento del dipendente. Se il consenso viene negato o non perviene alcun riscontro entro il termine prefissato, il candidato si intende decaduto e si procederà a contattare l'Amministrazione del candidato che segue in graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti del Comune di Castel San Giovanni, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il Comune di Castel San Giovanni si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato ritenuto idoneo all'esito del presente avviso in caso di assegnazione di personale in mobilità ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001.

Copia del presente avviso e il modello di domanda di partecipazione possono essere reperiti all'Ufficio protocollo o scaricati direttamente dal sito web del Comune di Castel San Giovanni all'indirizzo [www.comune.castelsangiovanni.pc.it](http://www.comune.castelsangiovanni.pc.it)

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Molinelli.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria – P.zza XX Settembre, 2 – nei seguenti orari di accesso: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; telefonicamente contattando i numeri 0523/889729-889711 oppure via e-mail [affari-istituzionali.csg@sintranet.it](mailto:affari-istituzionali.csg@sintranet.it)

Castel San Giovanni, 30 giugno 2021



Responsabile Settore Affari Generali  
Legali ed Istituzionali  
Dr.ssa Anna Molinelli