



# CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

## Provincia di Piacenza

AFFARI GENERALI LEGALI ED ISTITUZIONALI - Ufficio Segreteria  
Piazza XX Settembre n.2 -29015 Castel San Giovanni (PC) - Tel. 0523/889729/711

Prot. Gen. n. 24230 del 17/11/2020

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 14.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022. Dotazione Organica;

**Vista** la legge 10 aprile 1991 n. 125 nonché l'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001;

**Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive approvato con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 12.03.2019;

**Visti** gli esiti negativi delle concluse procedure di mobilità esperite ai sensi dell'art. 34 *bis* del D. Lgs.n.165/2001 e s.m.i;

**Visto** il Regolamento comunale per il reclutamento del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 23.12.2006 e s.m.i.;

**Visto** il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;

**Visto** il decreto n. 98 del 06.06.2020 del Presidente della Regione Emilia-Romagna con cui sono state approvate le linee guida per la gestione da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza COVID-19;

**Visto** il decreto n. 202 del 23.10.2020 del Presidente della Regione Emilia-Romagna ad oggetto "Ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19 disposizioni in ordine allo svolgimento delle prove concorsuali";

Vista la determinazione n. 785 del 17/11/2020

### RENDE NOTO

**che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - a tempo pieno ed indeterminato con riserva a favore dei volontari delle Forze Armate.**

### RISERVA DEL POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, il posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate.

Per beneficiare della riserva sopracitata il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. Al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato



# CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

## Provincia di Piacenza

ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - per la categoria C, posizione economica C1.

Detto trattamento, fondamentale ed accessorio, è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. **titoli di studio:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
3. cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e comma 3-bis D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
4. iscrizione nelle liste elettorali di un Comune e godimento dei diritti civili e politici; *ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
5. insussistenza nei propri confronti di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa oppure licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità, persistente insufficiente rendimento oppure per la produzione di documenti falsi o falsità dichiarative commesse ai fini od in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera ex art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.;
7. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
8. non avere subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati vincitori prima dell'immissione in servizio, per il tramite del medico competente;
10. conoscenza della lingua inglese (art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e s.m.i) e adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e s.m.i);
12. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla



# CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

## Provincia di Piacenza

graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente bando di concorso.

I candidati, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
3. recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
4. possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e comma 3-bis D.Lgs n.165/2001;
5. titolo di studio posseduto, specificando l'Istituto che l'ha rilasciato e la data di conseguimento. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza e il titolo di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa;
6. iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) e godimento dei diritti civili e politici *ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
7. assenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa oppure licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità, persistente insufficiente rendimento oppure per la produzione di documenti falsi o falsità dichiarative commesse ai fini od in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera ex art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.;
9. assenza di provvedimenti di decadenza da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
10. assenza di provvedimenti di licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati vincitori prima dell'immissione in servizio, per il tramite del medico competente;
12. conoscenza della lingua inglese e, se cittadino straniero, adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
13. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004;
15. eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 4 del bando;
16. eventuale condizione di portatore di handicap per cui non si è tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art.20 c.2 bis L. 104/92);
17. eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (per i soggetti portatori di handicap);
18. eventuale diritto alla riserva di cui agli artt. 11 del D.Lgs. 8/2014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66.



# CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

## Provincia di Piacenza

Il candidato dovrà inoltre dichiarare l'accettazione senza riserva di tutte le clausole previste dal Bando di concorso nonché di aver letto l'informativa sulla privacy (D.Lgs. n. 196/2003, Reg. UE 2016/679) e di prestare consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.

### **Art. 4 - TITOLI DI PREFERENZA**

Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età (art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998).

### **Art. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA – TASSA DI CONCORSO**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (**pena l'esclusione**)
2. quietanza/ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di euro 10.00 (dieci) da effettuarsi mediante:
  - bonifico bancario - Banca di Piacenza – Filiale di Castel San Giovanni : IBAN IT57J0515665260CC0360006800 intestato al Comune di Castel San Giovanni – Servizio Tesoreria.
  - versamento su conto corrente postale n. 000014556294 intestato al Comune di Castel San



# CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

## Provincia di Piacenza

Giovanni – Servizio Tesoreria.

*Causale: Tassa concorso istruttore amministrativo – Cognome e nome del candidato*

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Alla domanda potranno essere eventualmente allegati:

1. copia non autenticata del titolo di studio posseduto;
2. curriculum vitae in formato europeo.

### **Art. 6 - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** *(da redigersi secondo lo schema allegato)*

La **domanda di partecipazione**, redatta in carta libera, utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Castel San Giovanni – Piazza XX Settembre n.2 – 29015 Castel San Giovanni (PC), **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 17 DICEMBRE 2020**, (ovvero entro 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale "Concorsi ed Esami").

Il termine è **perentorio**.

#### **La domanda dovrà essere presentata come segue:**

1. direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Castel San Giovanni – Piazza XX Settembre n.2 – 29015 Castel San Giovanni (PC) - Piano terra, negli orari di apertura al pubblico (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, il cui termine orario è fissato alle ore 12.00).
2. a mezzo posta raccomandata indirizzata al Comune di Castel San Giovanni – Piazza XX Settembre n.2 – 29015 Castel San Giovanni (PC) rammentando che saranno ammesse le domande effettivamente pervenute a questo Comune entro il predetto termine, non essendo possibile lamentare eventuali ritardi o disguidi postali per sanare mancate presentazioni. La busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo - cat C";
3. invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Castel San Giovanni all'indirizzo: [comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it) esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti



# CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

## Provincia di Piacenza

elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato, pena l'esclusione.

**Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra riportate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

### **Art. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali previsti dalle norme vigenti e dal presente bando, comportano **l'esclusione** dal concorso:

- a) *omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali, residenza e/o recapito*
- b) *omissione della sottoscrizione della domanda*
- c) *mancanza della fotocopia del documento d'identità in corso di validità*
- d) *omissione della regolarizzazione richiesta*

Il Responsabile del Settore competente in materia di Personale può disporre in ogni momento della procedura selettiva, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati.

La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato dall'Ente, a pena di esclusione.

### **Art. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, da nominare con apposito atto del Responsabile del Settore competente in materia di Personale decorso il termine per la presentazione delle domande.

### **Art. 9 – MISURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

Si informa che, stante ad oggi l'impossibilità di organizzare le prove concorsuali in modalità digitali, le stesse saranno svolte in presenza, non appena le disposizioni normative lo consentiranno, applicando tutte le misure al momento vigenti dirette a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In ottemperanza ai decreti del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 98 del 06/06/2020 e n. 202 del 23/10/2020 ai candidati è richiesto:

- l'uso di propria mascherina;
- l'igienizzazione della mani con soluzione idroalcolica all'ingresso della sala;
- il mantenimento del distanziamento sociale (almeno 1 metro);
- la presentazione dell'autodichiarazione quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza sanitaria COVID-19 per la partecipazione a prove concorsuali da stampare, compilare, firmare e consegnare direttamente al personale preposto alle fasi di riconoscimento e accesso alle prove concorsuali. Il file dell'autodichiarazione sarà reso disponibile e scaricabile nella pagina del sito internet dedicata al concorso.

Si precisa che l'autodichiarazione dovrà essere presentata dai candidati in occasione di ogni prova concorsuale. Ai candidati ammessi a sostenere le prove sarà misurata la temperatura con apposita strumentazione: qualora sia maggiore di 37.5° C saranno esclusi dalla prova.



# CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

Si precisa che l'espletamento delle prove concorsuali è subordinato a quanto previsto dalla normativa al momento vigente in tema di misure di contrasto al COVID-19. Nel caso in cui siano adottate misure di contenimento ulteriori rispetto a quelle attualmente vigenti si provvederà a darne apposita comunicazione sul sito <http://www.comune.castelsangiovanni.pc.it> e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

## Art. 10 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in presenza di un elevato numero di domande, si riserva di procedere ad una preselezione (eventualmente a cura di una ditta specializzata) consistente nella soluzione di una serie di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale (non superiore a quaranta) per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con determinazione del Responsabile del settore competente, seguendo l'ordine di graduatoria, formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **40 candidati** classificatisi, ivi compreso gli eventuali candidati ex-aequo alla quarantesima posizione.

Mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Castel San Giovanni <http://www.comune.castelsangiovanni.pc.it> e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sarà resa nota l'eventuale effettuazione della preselezione e pubblicato l'elenco nominativo dei candidati ammessi.

Qualora non si renda necessario il ricorso alla preselezione, verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi e successivamente il calendario delle prove d'esame.

Tutte le pubblicazioni sul sito web costituiscono NOTIFICA ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet del Comune <http://www.comune.castelsangiovanni.pc.it> con le modalità sopra descritte.

Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione / comunicazione esiti e debbono intendersi come NOTIFICA a ogni effetto di legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

Ai sensi dell'art.20 c.2 bis L. 104/92 "*La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*". I candidati che si trovano in tale condizione (certificata dalla competente Commissione ASL) dovranno dichiarare il possesso del requisito nella domanda.

## Art. 11 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- Due prove scritte;
- Una prova orale concernente anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

A tal fine la Commissione Giudicatrice potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, i quali forniranno ai Componenti della stessa gli elementi per la valutazione relativa alle materie dagli stessi trattate.

Non si procederà alla correzione delle suddette prove quando uno degli elaborati manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice dispone di 30 punti.



# CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto se la prima prova avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nelle precedenti prove una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento delle prove scritte:

- non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato, ad eccezione dei dizionari;
- i candidati non possono far uso e devono disattivare telefoni o altri dispositivi;
- non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala delle prove, né mettersi in contatto con qualsiasi mezzo, con altri candidati o con esterni.

L'elenco dei candidati che hanno superato le prove d'esame sarà pubblicato sul sito web del Comune di Castel San Giovanni e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale [www.comune.castelsangiovanni.pc.it](http://www.comune.castelsangiovanni.pc.it)

La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di **notifica**.

## PROVE SCRITTE

### PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà in un elaborato oppure in una serie di quesiti a cui rispondere in modo sintetico vertenti sulle materie di seguito elencate:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n.267/2000 s.m.i. e D.Lgs. n.118/2011 s.m.i.);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D.Lgs. 241/1990 s.m.i., D.Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679, D.Lgs. n.267/2000 s.m.i.);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 s.m.i, D.Lgs. n.82/2005);
- Nozioni inerenti i tributi e le entrate locali;
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 165/2001 s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013 s.m.i.)

### SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, nelle materie della prima prova scritta, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

### PROVA ORALE

Le materie della prova orale saranno le stesse della prova scritta.

Consisterà in un colloquio individuale mirato alla valutazione dell'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività relativa al profilo da ricoprire.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i, verranno





# CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

## Provincia di Piacenza

accertate:

- La conoscenza della lingua inglese.

Per i cittadini stranieri, inoltre, si procederà alla verifica dell'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.  
La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

### **Art. 12 – PROVE – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative al concorso in oggetto saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune di Castel San Giovanni [www.comune.castelsangiovanni.pc.it](http://www.comune.castelsangiovanni.pc.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative al concorso in oggetto.

La pubblicazione sul sito web del Comune di Castel San Giovanni [www.comune.castelsangiovanni.pc.it](http://www.comune.castelsangiovanni.pc.it) ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni dei candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi.

La mancata presentazione del candidato all'orario e nel luogo indicati, per qualsiasi prova prevista dal presente bando, inclusa la preselezione, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Pertanto si raccomanda agli aspiranti candidati di verificare puntualmente ogni eventuale avviso riguardante la presente selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità.

### **Art. 13 – GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è data, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 3, del D.P.R. 487/1994, dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel prova orale e, tenendo conto delle preferenze, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

La graduatoria definitiva di merito, è approvata con atto del Responsabile del settore competente in materia di Personale e rimane efficace secondo i termini previsti dalle leggi vigenti dalla data di pubblicazione.

La graduatoria finale è pubblicata sull'albo pretorio online del Comune di Castel San Giovanni, sul sito web e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

### **Art. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio è soggetta, oltre che ai possesso dei requisiti di ammissione al concorso, ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti di assunzione di nuovo personale e sarà effettuata in base all'ordine della graduatoria definitiva di merito. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale a tempo pieno e indeterminato.

I vincitori dovranno assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro; in caso di inadempimento, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente.



# CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

## Provincia di Piacenza

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi 6 (sei), come disciplinato dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il superamento del periodo di prova.

Ai sensi dell'art.38 "Obbligo di permanenza nella sede di lavoro" del vigente regolamento per il reclutamento del personale, nonché dell'art. 3, comma 5 *septies*, del D.L. 24.06.2014, n. 90, conv. con modificazioni in L. 11.08.2014, n. 114 e ss. mm. ii., i dipendenti assunti dall'Ente, vincitori di selezioni pubbliche, devono permanere alle dipendenze del Comune di Castel San Giovanni per un periodo di almeno cinque (5) anni decorrenti dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **Art. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Legali ed Istituzionali e trattati per le finalità inerenti la presente procedura e, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e la gestione del rapporto medesimo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge, di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Castel San Giovanni (PC), con sede in Castel San Giovanni (PC) – P.zza XX Settembre n. 2 email PEC [comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it) al quale il candidato potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Castel San Giovanni (PC), ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

### **Art. 16 - NORME DI SALVAGUARDIA e NORME FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 198/2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L 28 novembre 2005, n. 246* sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Castel San Giovanni si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Comune di Castel San Giovanni inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che intervengono nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, e, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretese alcuna nei confronti del Comune di Castel San Giovanni.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi e per il reclutamento del personale di questo Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai



# CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

## Provincia di Piacenza

sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il presente bando è pubblicato:

- per estratto per trenta giorni consecutivi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie Speciale – “Concorsi ed Esami”
- in forma integrale all’Albo pretorio online del Comune di Castel San Giovanni, sul sito web e nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di Concorso del sito istituzionale [www.comune.castelsangiovanni.pc.it](http://www.comune.castelsangiovanni.pc.it)

Copia del presente bando e il modello di domanda di ammissione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio protocollo o scaricati direttamente dal sito web del Comune di Castel San Giovanni all'indirizzo [www.comune.castelsangiovanni.pc.it](http://www.comune.castelsangiovanni.pc.it)

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Molinelli.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria – P.zza XX Settembre, 2 – nei seguenti orari di accesso: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – giovedì dalle ore 14.45 alle ore 16.45; telefonicamente contattando i numeri 0523/889729-889711 oppure via e-mail [affari-istituzionali.csg@sintranet.it](mailto:affari-istituzionali.csg@sintranet.it)

Castel San Giovanni, 17 novembre 2020



Responsabile Settore Affari Generali  
Legali ed Istituzionali  
*Dr.ssa Anna Molinelli*