



DISCIPLINARE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GRATUITA DI PET FOOD

Disposizione tecnico-organizzativa (DTO 1/2020)¹ *(ai sensi dell'articolo 7/III del RUE e del c. 7, art. 4, L.R. n. 15/2013)*

Articolo 1: Premessa

L'Amministrazione Comunale di Castel San Giovanni, con deliberazione di Giunta n. 194, del 10.12.2019, ha stabilito di procedere alla sottoscrizione di un "Accordo di cessione di beni a titolo gratuito" con Amazon EU Société à responsabilité limitée (Sàrl), 38 avenue John F. Kennedy, L-1855 Luxembourg, demandando i successivi atti per la sottoscrizione al Responsabile Settore Sviluppo Urbano e stabilendo che le modalità di ricevimento dei prodotti, di registrazione delle Associazioni interessate e della distribuzione dei prodotti stessi (personale incaricato, orari e quantità distribuibili), ed in generale tutte le modalità operative di dettaglio, avrebbero dovuto essere oggetto di una successiva specifica determinazione del Responsabile del Settore Sviluppo Urbano, ovvero la presente Disposizione.

Articolo 2: Soggetto incaricato del servizio di distribuzione

Il cibo per animali oggetto della presente Disposizione è donato dalla Società Amazon S.p.a. all'Amministrazione Comunale di Castel San Giovanni, la quale si farà carico totalmente ed esclusivamente, sotto la propria esclusiva responsabilità, del servizio di distribuzione gratuita ai Soggetti Beneficiari.

Articolo 3: Soggetti beneficiari

Quali Soggetti Beneficiari del pet food, che dovranno preventivamente ed obbligatoriamente procedere al loro accreditamento presso l'Ufficio Ambiente comunale, vengono individuati, in primo luogo, i canili/gattili della zona, in modo da soddisfare comunque le segnalazioni e le richieste per poter sostenere tanti cani e gatti ospitati ed accuditi.

In secondo luogo sono da qualificarsi come Soggetti Beneficiari ed accreditabili anche le Associazioni animaliste, le Associazioni zoofile iscritte negli elenchi ambiente o sanità del Registro regionale del volontariato o delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla Legge 7 dicembre 2000, n. 383 ed alla Legge Regionale Emilia Romagna n. 34, del 9.12.2002 e le Associazioni ambientaliste no profit ed onlus operanti sul territorio comunale, le Associazioni animaliste regolarmente iscritte all'Albo Regionale ed i privati cittadini che gestiscono strutture di ricovero per animali d'affezione senza fini di lucro, colonie feline e punti cibo, nonché gli altri enti pubblici e privati il cui statuto preveda precisi compiti di protezione animale. Inoltre sono da considerarsi quali Soggetti Beneficiari ed accreditabili le eventuali nuove proposte di strutture che vengano dai dipendenti di Amazon Spa.

Articolo 4: Soggetti Beneficiari e loro registrazione

I Soggetti Beneficiari sono tenuti obbligatoriamente a procedere al loro accreditamento presso l'Ufficio Ambiente Comunale, prima di poter accedere al servizio di distribuzione gratuita del pet food.

L'Ufficio Ambiente procederà alla tenuta di un Registro dei Soggetti Beneficiari, annotando:

¹ *La presente Disposizione Tecnico Organizzativa riveste carattere regolamentare.*
Settore Sviluppo Urbano – Ufficio Ambiente

- La denominazione del Soggetto Beneficiario;
 - Le generalità dell'Incaricato Accreditato al ritiro per conto del Soggetto Beneficiario, munito di specifica delega di incarico da parte dell'Associazione;
 - La data di accreditamento;
 - Data ed ora di ogni singolo prelievo, con le relative quantità e caratteristiche;
- e provvederà a consegnare all'Incaricato Accreditato un apposito tesserino di accreditamento nominativo a favore dell'incaricato e copia della presente Determinazione, come da facsimile seguente:

Comune di Castel San Giovanni

Ufficio Ambiente
CASTEL SAN GIOVANNI (PC)

PET
food

DISTRIBUZIONE GRATUITA

Tessera di accreditamento N. ____

SOGGETTO BENEFICIARIO: _____

Incaricato Accreditato: _____

Articolo 5: Prelievo dei prodotti

I prodotti verranno prelevati periodicamente, e sulla base delle disponibilità e relative comunicazioni in proposito fornite da Amazon S.p.a., presso la sede di Amazon, da personale comunale e depositati presso il Magazzino Comunale.

Sarà necessario, a cura del personale comunale incaricato:

- effettuare un'adeguata pulizia/disinfezione dei vani di carico dei veicoli;
- collocare in modo ordinato i prodotti, ove necessario attuando una separazione in base alla categoria merceologica;
- assicurarsi che gli alimenti siano confezionati o racchiusi in involucri che non permettano il contatto con l'ambiente esterno o con altri alimenti;
- assicurarsi dell'assenza di parassiti e di liquidi percolati provenienti dalla rottura delle confezioni;
- controllare la temperatura dell'automezzo all'inizio del trasporto;
- limitare i tempi di carico e scarico;
- mantenersi negli eventuali limiti di temperatura degli alimenti.

Articolo 6: Stoccaggio dei prodotti

Tutti i prodotti devono essere collocati nei rispettivi locali/spazi di conservazione il più rapidamente possibile, in modo da proteggerli da qualsiasi forma di contaminazione e sviluppo microbico nel rispetto delle temperature idonee di conservazione.

I prodotti dovranno essere stoccati in luogo fresco ed asciutto e non direttamente a pavimento, attrezzati con scaffalature e/o bancali in materiale idoneo facilmente pulibile, lontano da fonti di calore e dalla luce diretta del sole e comunque secondo le indicazioni riportate in etichetta per i prodotti che possono essere conservati a temperatura ambiente.

La struttura comunale ospitante le attività di stoccaggio/conservazione e distribuzione, deve essere sottoposta ad un'adeguata manutenzione ordinaria/straordinaria e tenuta in buone condizioni igienico-sanitarie. In tutti i casi, le modalità di pulizia e, ove necessaria, la disinfezione dei locali e delle attrezzature, devono comunque essere tali da prevenire la contaminazione dei prodotti.

La struttura deve inoltre:

- consentire il rispetto dei flussi degli alimenti e questo implica la localizzazione delle zone di lavoro in una precisa successione e divisione al fine di evitare le contaminazioni incrociate tra "sporco e pulito";
- prevenire o minimizzare la contaminazione trasmessa per via aerea (polvere, fumo ...);
- assicurare un adeguato spazio di lavoro tale da consentire lo svolgimento di tutte le operazioni in condizione d'igiene;
- essere tali da impedire l'accumulo di sporcizia e il contatto con materiale contaminato;
- evitare l'ingresso e la permanenza di infestanti/animali nocivi;
- assicurare un idoneo ricambio d'aria.

Dovrà essere posta adeguata attenzione alla temperatura di conservazione (se indicata e/o prevista), e/o le indicazioni di conservazione riportate in etichetta.

Dovrà essere accertata l'integrità delle confezioni e che non siano presenti prodotti con rigonfiamento delle confezioni e presenza di muffe, segni di alterazione o insetti e corpi estranei.

Articolo 7: Ritiro dei prodotti

Il ritiro dei prodotti da parte dei Soggetti Beneficiari, previa esibizione obbligatoria del tesserino di accreditamento da parte dell'Incaricato Accreditato, potrà avvenire settimanalmente, direttamente presso il Magazzino Comunale:

1. Il giovedì: dalle ore 09,00 alle ore 11,00.

Articolo 8: Modalità di distribuzione dei prodotti

La distribuzione dei prodotti avverrà fino ad esaurimento delle scorte.

L'incaricato comunale provvederà a registrare data ed ora di ogni singolo prelievo, con le relative quantità e caratteristiche ed il nominativo dell'Incaricato Accreditato che provvede al ritiro.

Il ritiro potrà avvenire esclusivamente a favore dell'Incaricato Accreditato, come registrato ai sensi dell'art. 4.

L'Incaricato Accreditato del Soggetto Beneficiario dovrà procedere alla sottoscrizione del modulo di consegna, in duplice copia, una delle quali rimane a disposizione dell'incaricato comunale, il quale provvederà settimanalmente a trasmetterlo all'Ufficio Ambiente comunale, ai fini della tenuta del Registro di cui all'articolo 4.

Il fac simile del modulo di consegna è riportato in allegato.

In tutti i casi dovranno essere distribuiti prima i prodotti più vicini alla scadenza, con la dicitura "*da consumarsi entro il...*" e/o successivamente i prodotti vicini al Termine Minimo di Conservazione (TMC) con la dicitura "*da consumarsi preferibilmente entro il...*".

Non dovranno essere distribuiti e quindi eliminati e correttamente smaltiti i prodotti che hanno oltrepassato la data di scadenza, "*da consumarsi entro il...*".

Articolo 9: Quantità distribuibili

Le quantità distribuibili dei prodotti ad ogni singolo Incaricato Accreditato saranno in funzione delle quantità complessive disponibili a magazzino, tenendo conto del principio di equa distribuzione e di possibile soddisfacimento di tutte le richieste.

Sulla base di tale principio non potranno essere, in alcun caso, consegnati prodotti in quantità tale da compromettere la consegna a Incaricati Accreditati che dovessero farne richiesta successivamente nel tempo.

A tal fine i Soggetti Beneficiari, anche tramite l'Incaricato Accreditato, sono invitati a far pervenire all'Ufficio Ambiente comunale, la settimana prima del ritiro, eventuali specifiche richieste in relazione al tipo e quantità di prodotto che intendono ritirare, allo scopo di consentire all'Ufficio una, seppur minima, programmazione ed articolazione della distribuzione.

Tale richiesta dovrà essere inviata via mail all'indirizzo: ambiente.csg@sintranet.it.

Verrà data priorità nella distribuzione ai soggetti accreditati che avranno provveduto a far pervenire la richiesta di cui sopra.

Castel San Giovanni, giovedì 23 gennaio 2020

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SVILUPPO URBANO
ing. Silvano Gallerati





Comune di Castel San Giovanni

PET food



Ufficio Ambiente
CASTEL SAN GIOVANNI (PC)

SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GRATUITA DI PET FOOD

MODULO DI CONSEGNA

SOGGETTO BENEFICIARIO	
INCARICATO ACCREDITATO	
MATERIALE CONSEGNA TO (quantità e tipologia)	
DATA e ORA	
Firma dell'Incaricato Comunale	
Firma dell'Incaricato Accreditato dal Soggetto Beneficiario	