

PROTOCOLLO ANTI COVID ASILO NIDO BIRIBIMBO

Attuato all'apertura del servizio il 07.09.2020

Il periodo di chiusura dei servizi per la prima infanzia, determinato dall'emergenza Covid-19, ha rappresentato un tempo di grande fatica per i genitori, ma soprattutto per i bambini e le bambine. In un periodo evolutivo così particolare, la dimensione della socialità e del consolidamento di relazioni significative all'interno e all'esterno della famiglia ha evidenziato la necessità di garantire una tempestiva ripresa delle attività dei servizi, nel contesto di un rapporto sociale ed educativo qualificato e nel rispetto delle norme volte a contenere e prevenire i rischi del contagio ma anche delle caratteristiche e peculiarità di questa fascia di età con particolare riguardo allo sviluppo e alla crescita armonica.

In questa ottica emerge con evidenza l'ulteriore funzione del nido come fattore di crescita generale e strumento di sostegno alla famiglia nella gestione della propria genitorialità.

Per poter assicurare una adeguata riapertura dei servizi, è stato fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso Condivisione tra l'ente ed il genitore del patto di corresponsabilità finalizzato al contenimento del rischio consegnato all'inizio dell'inserimento del proprio figlio.

Rispetto all'organizzazione del servizio di asilo nido si sono cercati correttivi che garantissero sicurezza, qualità, sostenibilità:

- **documentazione messa in campo:**

1. patto di corresponsabilità da consegnare il primo giorno di inserimento del minore (allegato A)
2. scheda sanitaria da consegnare il primo giorno di inserimento del minore (allegato B)
3. scheda di valutazione rischio Covid da consegnare compilato e firmato quindicinalmente (allegato C); alla fine di ogni mese le schede vengono consegnate e sono depositate presso gli uffici
4. all'ingresso, giornalmente, vengono rilevate le temperature sia dei minori che degli operatori e vengono riportate su schede settimanali; alla fine di ogni mese le schede vengono consegnate e sono depositate presso gli uffici:

- **E' stata individuata la SEZIONE come Nucleo stabile (bolla):**

sia i minori che le educatrici referenti non hanno contatto con le altre sezioni (bolle). Si sono composte quattro bolle coincidenti con le quattro sezioni;

Si è poi pensata ad una "macro – bolla" che contiene le due "bolle sezioni".

Per ogni macro bolla si è individuato un ingresso separato dove si è organizzato il triage:

i minori accompagnati dai genitori vengono accolti dalla stessa figura educativa presso l'ingresso definito (educatore jolly); viene provata la temperatura corporea, i minori lasciano il cappotto/giubbotto e felpa nel proprio armadietto (all'interno di un sacco), lasciano le scarpe che vengono inserite in una scatola apposita individuale, calzano le pantofoline e vengono consegnate dall'operatore adibito al triage nella propria sezione –bolla dove è presente la propria educatrice di riferimento.

I genitori hanno consegnato all'avvio dell'anno educativo l'apposito patto di corresponsabilità ed ogni lunedì consegnano la scheda sanitari settimanale che verrà conservata all'interno dell'asilo nido.

La riconsegna alle ore 16 segue la stessa organizzazione: l'educatrice di riferimento della sezione-bolla consegna all'operatore adibito al triage del mattino (operatore jolly) che riveste il bambino con gli abiti e le scarpine isolate negli spazi individuali adibiti.

- **Mantenimento dei rapporti numerici per il personale previsti dalla DGR 1564/2017, integrando tuttavia il personale:**

- Per gli educatori: il rapporto A/B previsto in direttiva (1/5, 1/7, 1/10), già superiore a quanto ad oggi sperimentato nei centri estivi, è un “rapporto medio giornaliero”, quindi non è garantito in tutti i momenti della giornata; inoltre, vanno previste figure per le sostituzioni, il più possibile stabili per evitare che vi sia troppo avvicendamento di figure nel servizio. QUINDI: è stato necessario ed opportuno integrare l’organico con figure (jolly) stabili per ogni macro - bolla, a disposizione per le sostituzioni e per il supporto al personale educativo nei momenti di maggiore necessità. Nello specifico :
 - L’operatore jolly (con orario 8 -9 per attività di triage all’accoglienza e 14 – 16 per la riconsegna dei minori); l’operatore jolly garantisce le sostituzioni per malattia /ferie/assenze per 104 nella propria macro bolla (composta da due sezioni - bolla)=
 - Gli educatori di riferimento delle sezioni – bolle (con orario 8 -14 e 9 -16 in turnazione garantiscono la presenza e il rispetto dei minimi ai sensi della direttiva).
 - Nessun educatore è interscambiabile tra le bolle garantendo continuità educativa e tracciabilità di presenza.

- per il personale addetto ai servizi generali: il rapporto 1/21 previsto in direttiva sembra assolutamente sottostimato per rispondere alle esigenze di igienizzazione, sanificazione e sostegno alle sezioni, PERTANTO anche rispetto al personale collaboratore si è previsto la distinzione tra macrobolle evitando il più possibile lo scambio tra di loro.

- **utilizzare il più possibile gli spazi esterni e di tutti gli spazi comuni disponibili oltre la sezione per lavori a piccolo gruppo garantendo una adeguata programmazione del loro utilizzo e la dovuta sanificazione tra un gruppo e l’altro.**

Si allegano

Allegato A - patto di corresponsabilità consegnato ai genitori all’avvio del servizio

Allegato B - scheda sanitaria

Allegato C – scheda di valutazione rischio Covid

F.to il Responsabile Settore VII
Botti dott.ssa Donatella