



Domanda di iscrizione alla POST-SCOLASTICA scuola MATERNA per l'anno scolastico 2018/2019

INTESTATARIO/A - che detiene la potestà genitoriale- :

Cognome: _____ Nome: _____

Nato/a a: _____ il ____/____/____

Cod. Fiscale: | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Per comunicazioni:

Cell. Autorizza sms: _____ Cell. Coniuge: _____

E-mail autorizza: _____

Indirizzo: Via _____ n° _____

Cap: _____ Comune: _____ Prov: _____

Altro GENITORE: _____

Cod. Fiscale: | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Chiede l'ammissione per l'A.S. 2018/2019 al servizio di Post-scolastica materna dell'alunno/a:

Cognome: _____ Nome: _____

Data di nascita: ____/____/____ Luogo di nascita: _____

Nazione se nato/a fuori dall'Italia: _____

Scuola materna Sez. 1 2 3 4 5 6 7

Il sottoscritto chiede che il proprio figlio/a possa frequentare il plesso scolastico (dalle 17:00 alle 18:00)

per tutto l'anno scolastico 2018/2019

a partire dal mese di _____

solo per il/i mese/i di _____

(indicare il/i mese/i di frequenza)

IL SOTTOSCRITTO

In relazione alla presente domanda di **iscrizione al servizio post-scolastica** del proprio figlio/a, per l'a.s. 2018/2019 è **consapevole**:

- delle sanzioni previste dall'art.76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- della possibilità di realizzazione di controlli, anche da parte della Guardia di Finanza, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, ai sensi dell'art.4, comma 8 del D.Lgs 109/98 e successive modifiche;
- della facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero del credito secondo la normativa vigente in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita.

Ha preso conoscenza:

- delle tariffe in vigore e dei criteri di applicazione

RICHIEDE ADDEBITO IN CONTO CORRENTE SDD

(Si richiede addebito su conto corrente SDD per tutti i servizi scolastici richiesti)

DATI IBAN GIA' FORNITI

(Si chiede di confermare l'addebito in conto corrente SDD per l'anno scolastico in corso)

Si impegna

- a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e/o eventuale rinuncia al servizio richiesto

DICHIARA CHE QUANTO AFFERMATO IN OGNI PARTE DELLA PRESENTE DOMANDA CORRISPONDE AL VERO.

INFORMATIVA PRIVACY (D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196) Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, si forniscono le seguenti informazioni. Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Ambito di comunicazione: I dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili ed incaricati del Comune e/o di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbono partecipare al procedimento. Diritti: Sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento per i motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Pubblica Istruzione. Il titolare del trattamento dei dati personali per l'Amministrazione Comunale di Castel San Giovanni, si identifica nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Piazza XX Settembre n.2-29015 Castel San Giovanni (PC) tel. Centralino: 0523-889611- e nel Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e/o suo Delegato – Via G. Garibaldi, n.7 – Castel San Giovanni (PC) tel.0523-889741/889737 – fax 0523-843290 Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Castel San Giovanni, _____ Firma del/della richiedente _____

Firma dell'addetto Ufficio Pubblica Istruzione _____

Da compilare a cura del delegante/richiedente

Il sottoscritto Richiedente _____

Documento di riconoscimento _____ (di cui allega copia) n° _____

DELEGA il/la sig/ra _____ alla consegna della presente richiesta.

Castel San Giovanni, _____ Firma Richiedente _____

Firma dell' addetto Ufficio Pubblica Istruzione _____