

DEI SEGUENTI ATTI AMMINISTRATIVI:

Dati obbligatori per l'espletamento della richiesta:

| | |
|--|--|
| Precedenti edilizi (L.E.-C.E.-A.E.-DIA-SCIA-CIL-CILA-PDC-Condoni-Agibilità-SCEA....) | |
| Nominativi dei titolari o costruttori | |

Per la seguente motivazione:

- Referto Tecnico
- Documentazione personale
- Presentazione progetto edilizio
- Controversia
- Presunta lesione di interessi
- Altro (specificare: _____)

Dichiara che l'uso degli atti e documenti visionati o avuti in copia con la presente richiesta viene limitato all'esercizio connesso all'incarico ricevuto ovvero conformemente alle norme sull'accesso agli atti pubblici.

Si impegna a corrispondere i costi di accesso agli atti amministrativi (deliberazione GC. 13/19). ed i costi di riproduzione delle copie

Allega ricevuta di versamento relativa ai diritti di ricerca d'archivio (15,00. €)

| | |
|--|-------------------|
| Costi fissi di ricerca d'archivio: | € 15,00 a domanda |
| Costi di riproduzione: | |
| Fotocopia formato A4 bianco/nero | € 0,30 cad. |
| Fotocopia formato A4 colori: | € 0,60 cad. |
| Fotocopia formato A3 bianco/nero: | € 0,50 cad. |
| Fotocopia formato A3 colori: | € 1,00 cad |
| Copia formato digitale (pdf): | € 1,00 cad |
| Copia formato digitale (pdf) su supporto informatico DVD | € 15,00 cad |

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

- a) i dati da Lei forniti verranno trattati per la seguente finalità: inoltra richiesta accesso atti agli uffici competenti. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatica;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inoltra della richiesta di accesso atti e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato inoltra della richiesta;
- c) i dati saranno comunicati agli uffici pubblici coinvolti nel procedimento;
- d) in base all'art. 22, comma c), del D.Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati sensibili e/o giudiziari conferiti verranno trattati in base agli obblighi gravanti sul Comune di Castel San Giovanni per svolgere attività istituzionali che non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi o personali di natura diversa, per i dati sensibili, ai sensi della Legge n. 104/1992 e seguenti con riferimento alla norma in vigore, per i dati giudiziari, saranno acquisiti d'Ufficio allo scopo di eventualmente reprimere/segnalare abusi costituenti reato.
- e) In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- f) titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Amministrazione Comunale di Castel San Giovanni, nella persona del Responsabile del Settore IV Sviluppo Urbano, Ambiente e Viabilità pro-tempore, con sede in Piazza XX Settembre n. 7/b, 29015 Castel San Giovanni (PC); tel. 0523/889792, email: sue.csg@sintranet.it.

Data _____

FIRMA _____



DELEGA

(da compilare qualora il richiedente non sia proprietario/diretto interessato)

| | |
|---|-------------------------------------|
| Il Sottoscritto _____ | Nato a _____ |
| Il _____ | Residente in _____ Via /P.zza _____ |
| Documento d'identificazione (obbligatorio): _____ | |
| n° _____ | Rilasciato da _____ il _____ |
| Codice Fiscale n° _ | |
| Indirizzo ove inviare eventuali comunicazioni _____ | |
| Recapito telefonico (obbligatorio) _____ | |
| In qualità di: | |
| <input type="checkbox"/> Proprietario | |
| <input type="checkbox"/> Diretto interessato (specificare): _____ | |
| (es: confinante, affittuario, amministratore condominiale, ecc ...) | |

Delega al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi:

il Sig. _____

nato a _____ (____) il ____/____/____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

Allego a far parte integrante della presente delega copia di un valido documento di identità.

Data _____

FIRMA _____