

All.A) alla deliberazione Giunta Comunale n. 60 del 15.05.2015 ad oggetto:

LINEE GUIDA CONTENENTI MISURE ORGANIZZATIVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE

1. L'Amministrazione comunale intende attivare il servizio di Volontariato civico - Cittadinanza Attiva finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività, con la collaborazione di persone residenti sul territorio e/o Associazioni/Gruppi sportivi/Pro-loco, di Seguito denominati "Associazioni".
2. Il servizio di volontariato civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.
3. Il servizio di Volontariato civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.
4. Il Volontario civico è esempio per lo sviluppo della coscienza civica, protagonista della propria realtà comunale, attore dello sviluppo locale.

Definizione di "Volontariato civico".

1. Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.
2. Per "volontariato civico" si intende l'azione prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà ed impegno civile, da singoli cittadini a favore del bene comune.
3. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno da eventuali beneficiari; investe indicativamente le attività elencate al successivo punto nelle quali l'Amministrazione comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare, ma non a sostituire, il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

Ambito di applicazione.

1. A titolo esemplificativo, i cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle seguenti attività:
 - a) Sorveglianza ed assistenza in ambito scolastico
 - b) Formazione, informazione, tutela e vigilanza ambientale
 - c) Vigilanza strutture comunali
 - d) Supporto alle manifestazioni
 - e) Informazione e orientamento culturale

- f) Interventi operativi di ordinaria manutenzione su aree e/o strutture pubbliche
 - g) Vigilanza del traffico dipendente dal funzionamento delle scuole pubbliche
 - h) Assistenza ed apporto ai servizi bibliotecari
 - i) Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole, aree giochi bambini
 - j) Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale
 - k) Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, ecc.
 - l) Interventi a supporto del servizio sociale comunale
 - m) Assistenza presso il CSEO - "L'Isola che non c'è"
 - n) Assistenza e supporto al Centro per le Famiglie
2. L'Amministrazione comunale, secondo le esigenze e le problematiche che si presenteranno in corso d'opera, potrà variare l'elenco delle attività.

Albo dei singoli volontari civici

1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cittadinanza attiva, è istituito nell'ambito dell'Albo delle Associazioni esistente presso il Comune un'apposita sezione dedicata alla Cittadinanza Attiva.
2. Entro il 31 dicembre di ogni anno, le persone o le associazioni interessate alle attività e ai servizi di cui al presente regolamento potranno presentare domanda di iscrizione all'Albo.
Le domande dovranno indicare:
 - Generalità complete;
 - Possesso dei requisiti richiesti;
 - Attività/servizio a cui si intende partecipare ovvero proposte di attività/servizio da svolgere nell'ambito delle attività/servizi previsti nel presente atto;
 - Disponibilità in termini di tempo;
 - Eventuali mezzi da mettere a disposizione.
3. Entro il 31 gennaio di ogni anno verrà formato l'Albo della Cittadinanza Attiva e pubblicato all'Albo Pretorio in apposita sezione del sito dell'Ente. L'Albo verrà rinnovato ogni anno.

Disciplina applicativa

1. L'amministrazione comunale, nella persona del responsabile fra i servizi interessati, non può avvalersi in alcun modo di volontari per attività che possono comportare rischi di particolare gravità o comunque prevedibili. In nessun caso l'attività del volontario nel

contesto previsto dal presente regolamento potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o supplire a qualunque tipo di carenza di organico.

2. Le attività oggetto del presente atto rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune. Il servizio di volontariato non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, ma si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.
3. I responsabili dei vari Servizi interessati dalle attività di volontariato hanno il compito di impostare un percorso di attività che tenga conto delle esigenze progettuali, delle azioni proprie del Servizio, delle disponibilità e delle condizioni del volontario.
4. Qualora si ritenesse possibile dar corso all'attività, il Responsabile del Servizio/Referente convocherà il volontario che ha aderito all'attività per un incontro per mettere a fuoco le modalità operative e raccogliere le indicazioni e la disponibilità del volontario. A seguito di tale incontro i volontari che confermeranno la propria adesione saranno chiamati a sottoscrivere l'accordo di collaborazione. Qualora non risultino essere soddisfatte le condizioni minime per permettere di dar corso all'attività, il Responsabile del Servizio ne darà formale comunicazione ai volontari iscritti previa comunicazione alla Giunta Comunale.
5. All'atto dell'instaurarsi di un rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione e i singoli volontari, questi e i Responsabili dei Servizi interessati sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi da stilarsi per singolo settore che prevedano il rispetto dello spirito delle presenti linee guida.
6. I volontari durante lo svolgimento delle attività devono essere provvisti di cartellino identificativo e/o di altro elemento identificativo che l'amministrazione metterà loro a disposizione.
7. L'Amministrazione comunale potrà organizzare momenti formativi per i volontari e provvederà a monitorarne l'attività attraverso riunioni a cadenza periodica volte a valutare l'esito delle attività svolte.

Formazione e gestione Albo Volontari Civici

1. Per la raccolta delle adesioni e la conseguente iscrizione all'Albo dei Volontari Civici sarà pubblicato apposito avviso nel quale verranno dettagliati i settori di intervento, e relative mansioni, a cui verranno assegnati i volontari. Nel modello di domanda appositamente predisposto ed allegato al bando, il volontario dovrà indicare il possesso dei requisiti richiesti, di cui al successivo punto e l'attività che intenderebbe svolgere.
2. Una volta raccolte le adesioni, i cittadini verranno assegnati alle singole attività di volontariato, concordando il piano di impiego con il responsabile del servizio, una volta constatate le attitudini e le capacità di ciascuno in relazione al settore di intervento prescelto.
3. I volontari civici inseriti nell'albo verranno impiegati in base ad una pianificazione concordata con gli interessati.

Requisiti richiesti

1. Possono aderire al progetto “**Volontariato civico- Cittadinanza attiva** ” tutti i cittadini italiani e gli stranieri regolarmente soggiornanti.
2. Le persone che intendono svolgere l'attività di servizio civico, debbono possedere i seguenti requisiti:
 - a) età non inferiore ai 18 anni
 - b) idoneità psicofisica
3. Possono partecipare anche i cittadini con disabilità, previa valutazione di idoneità psicofisica per il servizio da assegnare
4. Al momento dell'attivazione di un singolo progetto potrà essere richiesta la presentazione di un certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento del progetto stesso. In assenza del certificato potrà essere richiesta una dichiarazione/autocertificazione di idoneità sanitaria

Comportamento degli incaricati

1. Ciascun cittadino attivo reputato idoneo è tenuto, sotto pena di esclusione dall'elenco di cui al successivo punto, a:
 - a) svolgere le attività di interesse generale con la massima diligenza in conformità all'interesse pubblico e in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
 - b) rispettare gli orari di attività concordati;
 - c) tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
 - d) comunicare tempestivamente all'incaricato dell'Ufficio comunale di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;
 - e) segnalare tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Rinuncia e revoca

1. I volontari possono rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico, avvisando tempestivamente, il responsabile del procedimento.
2. L'Amministrazione può revocare insindacabilmente l'incarico di volontario civico per non corretto svolgimento dell'attività assegnata, valutata dal Responsabile di settore, o per perdita dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio.

Assicurazione e mezzi

1. I cittadini che svolgono volontariato civico sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.
2. Laddove necessario il Comune, fornirà a ciascun volontario i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica.
3. I dispositivi di sicurezza verranno forniti in comodato gratuito ed il volontario ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla

restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il Responsabile di Settore al quale sono stati assegnati.

4. I volontari, per l'espletamento dei servizi, dovranno utilizzare, in via prioritaria, attrezzature proprie. L'Amministrazione comunale potrà valutare se fornire attrezzatura propria, da affidare ai singoli volontari che ne avranno la responsabilità di custodia ed uso. Tutte le attrezzature, sia di proprietà dei volontari che dell'Amministrazione comunale dovranno essere a norma ed in perfetto stato d'uso. I volontari che avranno avuto in dotazione attrezzature comunali dovranno riconsegnarle all'Amministrazione a fine rapporto di collaborazione o a semplice richiesta del responsabile del Servizio di riferimento. Tutti i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle attività sono a carico dell'Amministrazione comunale.

Il Comune dovrà:

Fornire informazione su rischi dell'attività
Gestire eventuali rischi di interferenza.