

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA CONTENENTI MISURE ORGANIZZATIVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE.**

L'anno **duemilaquindici**, addì **quindici** del mese di **maggio** alle ore **09.00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>PRESENTE</b>
<b>ASSENTE</b>

1. FONTANA LUCIA	SINDACO	Presente
2. CATTANEI GIOVANNI	ASSESSORE	Presente
3. BOLLATI MASSIMO	ASSESSORE	Assente
4. FERRARI FEDERICA	ASSESSORE	Presente
5. STRAGLIATI VALENTINA	ASSESSORE	Presente
6. VENE MATTIA ANTONIO	ASSESSORE	Presente

Tot. Presenti 5

Tot. Assenti 1

Partecipa il Segretario Generale, **Dott.ssa Rita Carotenuto**

Accertata la validità dell'adunanza, l'**Avv. Lucia Fontana** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta ed invitando la Giunta a deliberare in merito alla proposta sopra indicata.

SETTORE: AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI

UFFICIO: UFFICIO SEGRETERIA AFFARI LEGALI GENERALI ISTITUZIONALI

Proposta n. 74 del 15.05.2015

Oggetto: APPROVAZIONE LINEE GUIDA CONTENENTI MISURE ORGANIZZATIVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che questa Amministrazione comunale riconosce nella democrazia partecipativa e nell'attivismo civico due dimensioni necessarie alla formazione delle decisioni di valenza sociale, economica, culturale e ambientale o di ogni altra materia rientrante nelle competenze degli organi di governo locale, individuando nella partecipazione dei cittadini alla vita politica e sociale un diritto ed un metodo fondamentali per la migliore tutela dell'interesse generale ed il bene della collettività;

**Che** per le ragioni predette, l'Amministrazione comunale intende attivare il servizio di Volontario civico -Cittadinanza Attiva finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività, con la collaborazione di persone residenti sul territorio e/o Associazioni/Gruppi sportivi/Pro-loco, che intendono mettere a disposizione spontaneamente ed in forma gratuita parte del proprio tempo libero, le loro competenze ed abilità per attività utili alla collettività;

**Precisato** che il servizio di volontario civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi;

**Dato Atto** che al fine di attivare il suddetto servizio è necessario definire delle linee con le quali dettare le misure organizzative minime e le modalità di svolgimento;

**Viste ed esaminate** le allegate (All.A) linee guida e ritenutele meritevoli di condivisione;

**Precisato che** alle predette linee guida è allegato (all.B) lo schema di accordo di collaborazione che individua le attività da attivare, corredato dalla scheda illustrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Ritenuto di** approvare detto schema di accordo di collaborazione;

**Richiamato** l'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica attestato dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

A voti unanimi resi nei modi di legge

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** le linee guida contenenti misure organizzative e modalità di svolgimento del servizio di volontariato civico comunale (All.A) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di accordo di collaborazione (all.B) che individua le attività da attivare, corredato dalla schede illustrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **DI TRASMETTERE** il presente atto a tutti i Servizi interessati dalle attività in argomento.
4. **DI DEMANDARE** al responsabile del Servizio competente la predisposizione di apposito bando.

### **ALLEGATI :**

1. linee guida contenenti misure organizzative e modalità di svolgimento del servizio di volontariato civico comunale (All.A)
2. schema di accordo di collaborazione che individua le attività da attivare, corredato dalla scheda illustrativa (All.B)

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO l'art.134 - 4 comma del T.U.E.L.;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico;  
con separata unanime votazione

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

**ALLEGATO alla DELIBERAZIONE**

**di Giunta Comunale**

**N° 60 del 15.05.2015**

**OGGETTO : APPROVAZIONE LINEE GUIDA CONTENENTI MISURE ORGANIZZATIVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE.**

**PARERE del RESPONSABILE del SETTORE**

*Ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" **IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**" si esprime il seguente parere :*

**FAVOREVOLE**

Castel San Giovanni, 15.05.2015

Il Segretario Generale  
dr.ssa RITA CAROTENUTO

.....

*Approvato e sottoscritto.*

**Il Sindaco**  
F.to Avv. Lucia Fontana

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Rita Carotenuto

---

**PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE**

La suestesa deliberazione ai sensi dell'art. 124, comma 1, T.U.E.L. n.267/2000 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi .

- Comunicazione ai Capi gruppo consiliari
- Comunicazione al Prefetto ai sensi dell'art. 135, comma 2, T.U.E.L. n. 267/00

Castel San Giovanni, 21/5/2015 prot. n° 452

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Rita Carotenuto

---

Copia conforme all'originale composta da n°..... fogli, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni lì,.....

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Rita Carotenuto

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta **esecutiva il 15.05.2015**

- immediatamente eseguibile ex art. 134- 4° comma - T.U.E.L. n. 267/2000
- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art.134 – 3° comma – T.U.E.L. n. 267/2000

Castel San Giovanni, 21/5/2015

Il Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Rita Carotenuto