

ASILO NIDO COMUNALE BIRIBIMBO

Anno scolastico 2018-2019

PROT.N. _____

ADDETTO

DATI DEL BAMBINO/A

COGNOME _____

NOME _____

NATO/A IL _____ A _____

RESIDENTE IN _____ VIA _____ N. _____

CF: | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

NUMERI TELEFONICI UTILI _____

E MAIL _____

SERVIZIO RICHIESTO DAL MESE DI _____

MODALITA': PART TIME (dalle ore 8.00 alle ore 13.00)

FULL TIME (dalle ore 8.00 alle ore 16.30)

TEMPO LUNGO (dalle ore 8.00 alle ore 18.00)

ACCESSO AL SERVIZIO ALLE ORE 7.30

RICHIESTA APPLICAZIONE DIETA SPECIALE: SI' NO

PATOLOGIE ALLERGICHE

MOTIVI CULTURALI E/O RELIGIOSI

IL BAMBINO/A PRESENTA DISABILITA' SI' NO

IL BAMBINO/A PROVIENE DA ALTRO ASILO NIDO SI' NO

NELLA RETE FAMILIARI SONO PRESENTI I NONNI SI' NO

PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO (da compilare per la 1° iscrizione) riferimento art.6 del vigente regolamento comunale dell'asilo nido.

1) CARICO FAMILIARE

- Assenza di un genitore per decesso, mancato riconoscimento del figlio, abbandono del nucleo
- Assenza di un genitore per separazione, divorzio, o altra motivazione comprovata
- Presenza di un genitore con invalidità superiore al 67%
- Presenza di una sorella o un fratello diversamente abili

2) SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI

MADRE

- Lavoro subordinato a tempo indeterminato, incarichi a tempo determinato superiori a 9 mesi all'anno con caratteristiche di continuità e rinnovabilità
- Lavoro autonomo a tempo pieno
- Incarichi a tempo determinato di durata inferiore a nove mesi, prestazioni occasionali di lavoro autonomo e lavori saltuari di durata tra i 3 mesi e i 9 mesi
- Borse lavoro, studente/essa, stage, tirocini, lavoro stagionale, lavoro occasionale (contratti fino ai 3 mesi)
- Disoccupato/a con documentazione (dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro resa presso un Centro per l'impiego)
- Casalinga/o, disoccupata/o senza documentazione che attesti l'immediata disponibilità)

PADRE

- Lavoro subordinato a tempo indeterminato, incarichi a tempo determinato superiori a 9 mesi all'anno con caratteristiche di continuità e rinnovabilità
- Lavoro autonomo a tempo pieno
- Incarichi a tempo determinato di durata inferiore a nove mesi, prestazioni occasionali di lavoro autonomo e lavori saltuari di durata tra i 3 mesi e i 9 mesi
- Borse lavoro, studente/essa, stage, tirocini, lavoro stagionale, lavoro occasionale (contratti fino ai 3 mesi)
- Disoccupato/a con documentazione (dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro resa presso un Centro per l'impiego)

3) CONDIZIONE ECONOMICA

Il documento ISEE è considerato per entrambi i genitori. Si considerano presenti nel nucleo familiare il padre e la madre anche se aventi residenze separate.

VALORE ISEE (anno antecedente a quello di presentazione della domanda)

Intero nucleo familiare EURO _____

Padre EURO _____

Madre EURO _____

4) RESIDENZA NEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI

PADRE numero anni _____

MADRE numero anni _____

(domanda asilo nido foglio n.4)

L.R. n°19 del 25/11/2016

REQUISITO PER ACCESSO SERVIZI EDUCATIVI E RICREATIVI PUBBLICI E PRIVATI:

aver assolto da parte del bambino, in base all'età, gli obblighi vaccinali.

Pertanto si rende necessaria la presentazione della copia del certificato vaccinale.

Inoltre si **AUTORIZZA** il Comune di Castel San Giovanni a verificare l'idoneità alla frequenza attestante le avvenute vaccinazioni direttamente presso la AUSL di competenza.

Si precisa che il mancato rispetto di quanto previsto in materia vaccinale stabilita dalla n° 19/2016 e L. n° 119/2017 esclude dalla possibilità di essere ammessi al Servizio Nido.

L'utente rimarrà iscritto al servizio educativo, ma avrà accesso allo stesso solo a far data dalla presentazione della regolarità vaccinale e, nel frattempo, ci sarà lo scorrimento della lista d'attesa.

Si ricorda che l'osservanza dell'obbligo vaccinale può essere omessa o differita solo in caso di pericolo per la salute, in relazione a specifiche condizioni cliniche documentate, attestate dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta.

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI UTILI _____

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

I dati da Lei forniti saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici/privati, nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e sono trasmessi nei casi di insolvenza alle Società incaricate per la riscossione coattiva. I diritti dell'interessato, in relazione al trattamento dei dati personali, sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali per l'Amministrazione Comunale di Castel San Giovanni, si identifica nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Piazza XX Settembre n. 2 29015 Castel San Giovanni (PC) centralino tel. 0523/889611 e nel Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e/o suo Delegato via Garibaldi,7 Castel San Giovanni 29015 Tel. 0523/889737/738 fax 0523/843290. Con la firma apposta in calce alla presente, si sottoscrive quanto sopra dichiarato, ci si impegna al rispetto di quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale del Nido d'infanzia, e si presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Castel San Giovanni, data _____

Firma del genitore che presenta domanda

(se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Firma dell'altro genitore

(se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Si chiede cortesemente di siglare ogni pagina della presente domanda

(domanda asilo nido foglio n.5)

**SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT CULTURA
TURISMO
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
ASILO NIDO**

Allegato alla domanda di riconferma
Asilo nido a.s. 2018-2019

IMPORTANTE:

Con atto di Consiglio Comunale n. 7 del 21.04.2012, esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento dell'asilo nido comunale, che è possibile visionare sul sito del Comune di Castel San Giovanni.

L'Art. 5 comma 4 del nuovo regolamento testualmente cita:” **Non potrà procedere alla riconferma ed usufruire del servizio di asilo nido per il proprio figlio, il nucleo familiare che, a seguito di verifica d'ufficio, presenta morosità e/o che non abbia presentato per tempo giustificato motivo dei mancati pagamenti. Nel caso in cui la famiglia abbia presentato per iscritto la motivazione dell'impossibilità a saldare i mancati pregressi pagamenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare la possibilità di decidere sulla futura ammissione del minore al servizio di asilo nido.**”

Per presa visione:

Firma del genitore che presenta domanda

Firma dell'altro genitore