



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI PIACENZA

COPIA

N° 25

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE NEL TRIENNIO 2012-2014.

L'anno **duemiladodici**, addì **tre** del mese di **aprile** alle ore **17.00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

PRESENTE
ASSENTE

1. CAPELLI CARLO GIOVANNI	SINDACO	Presente
2. BELLINZONI GIOVANNI	ASSESSORE	Presente
3. BOLLATI MASSIMO	ASSESSORE	Presente
4. BERNINI CLAUDIO	ASSESSORE	Presente
5. GUERCI CARMEN	ASSESSORE	Presente
6. MARZI ELENA	ASSESSORE	Presente
7. STRAGLIATI VALENTINA	ASSESSORE	Assente
8. CAPUANO DONATO LEONARDO	ASSESSORE	Presente

Tot. Presenti 7

Tot. Assenti 1

Partecipa il Segretario Generale, **Dott.ssa Rita Carotenuto**

Accertata la validità dell'adunanza, il Dott. Capelli Carlo Giovanni in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta ed invitando la Giunta a deliberare in merito alla proposta sopra indicata.



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI PIACENZA

- presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- ✓ che il piano triennale è reso pubblico attraverso l'affissione del presente atto all'albo pretorio e con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castel San Giovanni;

VISTO lo Statuto di questo ente;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs: 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTA la proposta di deliberazione predisposta sull'argomento dal Responsabile del Settore Economico Finanziario in data 22 marzo 2012;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. approvare il **Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture nel triennio 2012-2014**, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. invitare tutti i responsabili di settore a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici;
3. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale in questione sul sito internet comunale e all'Albo Pretorio comunale;
4. di incaricare il Settore Economico Finanziario di predisporre una relazione e consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti per quanto attiene alle dotazioni strumentali.

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la necessità di dare immediata autorizzazione al provvedimento sopra disposto ;
VISTO l'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. di cui al DLGS 18 agosto 2000, n. 267 ;

Con separata unanime votazione ;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI PIACENZA

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE NEL TRIENNIO 2012-2014

La Legge Finanziaria 2008 - Legge n. 244 del 24/12/2007 - "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" all'art. 2, comma 594 prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle amministrazioni pubbliche, l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

I Piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei Piani triennali sui Siti internet degli Enti.

Si precisa che le dotazioni strumentali esistenti rappresentano il minimo indispensabile per garantire l'efficienza ai servizi.

Di seguito, peraltro, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed informatiche degli uffici comunali 2011/2013 in dotazione per il Comune di Castel San Giovanni tenendo comunque in giusto conto che, nonostante le dimensioni dell'Ente, si è già provveduto a razionalizzare negli anni le dotazioni e l'utilizzo, tale per cui non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

DOTAZIONE STRUMENTAZIONI INFORMATICHE

L'Amministrazione comunale di Castel San Giovanni ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- Server n. 5
- Monitor IBM n. 1 ;
- Gruppi di continuità n. 6
- Personal computer -disco fisso- n. 70 ;
- Monitor n. 70;
- Workstation hp xw6200 + disco rigido 400 GB n. 01;
- Notebook n. 2
- Stampanti laser n.43;
- Stampanti a getto inchiostro n.13 ;
- Stampanti ad aghi n.5;
- Plotter n. 2;
- Scanner n. 12;
- Disco esterno n. 1;
- Fotocopiatrici N. 11

Hardware

La struttura hardware dell'Ente necessita di un processo continuo di aggiornamento, in quanto soggetta ad un veloce meccanismo di obsolescenza.

Tra le dotazioni si distinguono:

Server - sala ced sede municipale : sono installate le procedure gestionali e applicativi di diversi settori ed uffici.

Personal Computer e Stampanti: Indicativamente ogni postazione di lavoro è dotata di:

- ✓ personal computer completo di pacchetto office e software specifici in base all'area di lavoro , casella di posta elettronica , collegamento ad internet;
- ✓ stampante. Alcuni uffici , la cui organizzazione lo permette , dispongono di stampanti condivise per meglio ottimizzare i costi.

A seguito di una ricognizione del parco hardware e in base alla disponibilità di risorse finanziarie, nel triennio 2012-2014 si procederà :

- a) **alla graduale sostituzione di personal computer** acquistati nell'anno 2005 tenendo presente il loro particolare utilizzo (es. applicativi installati)



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI PIACENZA

Anno 2012

Settore	Quantità	Motivazione
Comando Polizia Municipale	1	hardware non più idoneo a supportare software concilia, P.R.A., CTC, trasmissione punti a MTCT
Pubblica Istruzione	2	hardware non più idonei a supportare software refezione scolastica con metodo pre-pagato
Affari Generali ed Istituzionali	2	n. 1 presenta problemi tecnici, avvio...; n. 1 non più idoneo a supportare software
Politiche Sociali	1	presenta problemi tecnici, avvio, lento..

Anno 2013 - 2014

- ✓ sostituzione dei rimanenti n. 9 personal computer secondo le problematiche che presenteranno. I settori interessati alla eventuale sostituzione saranno: Settore Economico Finanziario, Affari generali Istituzionali, Cultura.
- b) **all'acquisto di:**
 - ✓ un personal computer per settore Marketing Territoriale (anno 2012)
 - ✓ n. 2 NAS per backup server (n. 1 per Ced in quanto non più riparabile, n. 1 per Settore I (nuova dotazione anno 2012)
 - ✓ schede rete e modulo scanner da installare su fotocopiatrici in modo da poterle utilizzare come scanner e stampante da tutti gli utenti (anno 2012);
 - ✓ server per la sede periferica di Piazza XX Settembre dove sono allocati gli uffici del Settore Urbanistico, Lavori Pubblici, Comando Polizia Municipale

L'approvvigionamento di hardware sarà orientato verso "acquisti verdi" a basso consumo energetico.

SOFTWARE

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

Nel 2012-2014 non risultano pianificate sostituzioni/acquisto di software salvo eventuali aggiornamenti che si renderanno necessari a seguito approvazioni norme legislative (es: passaggio ICI-IMU)

Connettività Internet

La connettività internet è garantita dai seguenti collegamenti:

- > rete Lepida (punto accesso locale) presso la sede municipale;
- > adsl presso le sedi distaccate, scuole elementari, scuole medie.

Nel 2012 si rende necessario potenziare l'attuale ADSL installata presso la sede periferica di Piazza XX Settembre. La richiesta di potenziamento sarà effettuata nell'ambito della convenzione Intercent-Er (centrale di committenza Regione Emilia Romagna).

L'hosting del sito e delle caselle e-mail degli uffici comunali è stato affidato alla Società STI S.p.A. con sede a Caorso. Il sito è gestito in proprio e aggiornato regolarmente.

Nel 2012 l'Amministrazione attiverà un servizio gratuito di accesso Internet a disposizione della popolazione che intende navigare in internet all'aperto mediante il posizionamento di n. 2 punti di accesso (Hot Spot) nel capoluogo. L'esecuzione del servizio verrà affidato ad una ditta specializzata nel settore.

TELEFONIA FISSA E MOBILE

Per entrambe le tipologie di fonia, questo Ente si avvale delle convenzioni stipulate dalle centrali di committenza Intercent-Er.

Telefonia fissa e trasmissione dati

Il sistema di telecomunicazione della sede municipale e sedi distaccate è così configurato:

- > sistema Alcatel Omni PCX Office installato presso sede municipale individuata come sede master;
- > n. 5 sistemi installati presso sedi distaccate (sedi slave): Polizia Municipale, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Settore Urbano/Lavori Pubblici, Villa Braghieri, collegati alla sede master



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI PIACENZA

Il Comune di Castel San Giovanni già a decorrere dall'anno 2008 ha aderito alla convenzione Intercent-Er per la telefonia fissa avvalendosi anche della Società Lepida di cui questo Ente, in esecuzione dell'atto consiliare n. 23 del 14/5/2010, è divenuto socio.

A seguito dell'adesione alla convenzione, la società Telecom Italia S.p.A., aggiudicataria del servizio di telefonia fissa, ha elaborato un progetto esecutivo approvato dalla Società Lepida S.p.A. a seguito del quale questo Ente ha potuto aderire alla convenzione per la fornitura del servizio di telefonia fissa, attivata con le nuove tariffe in data 3/11/2008.

Con l'approvazione del progetto la connettività internet delle sedi distaccate, scuole elementari e scuole medie è garantita mediante collegamento ADSL.

Telefonia mobile: il Comune di Castel San Giovanni sta utilizzando la convenzione Intercent-Er per la fornitura del "Servizio di telefonia mobile 2", con scadenza giugno 2014.

Le utenze di telefonia mobile attualmente attive sono n. 17 così assegnate:

Organi istituzionali: n. 1;

Polizia Municipale/Viabilità: n. 3;

Pubblica Istruzione: n. 2 per trasporto scolastico;

Politiche Sociali: n. 4;

Lavori Pubblici/ Cimiteriali: n. 4;

Affari Generali: n. 1;

Economico Finanziario n. 2 di cui n. 1 a disposizione.

L'incidenza maggiore dei costi di telefonia è rappresentata dal pagamento della tassa concessione governativa. In data 30.03.2010 è stato depositato presso la Commissione Tributaria di Piacenza il ricorso contro il provvedimento di diniego rimborso TCG emesso dall'Agenzia delle Entrate di Piacenza.

La Giunta Comunale, con atto n. 61 del 24.04.2007, ha approvato le linee guida per l'utilizzo dei telefoni cellulari.

Nell'anno 2012 è necessario l'attivazione di "n. 2 SIM trasmissione dati" per un tabellone elettronico informativo che l'Amministrazione Comunale intende posizionare sul territorio comunale. L'attivazione s

Per il triennio 2012-2014 l'Ente intende proseguire, come in passato, alle abilitazioni mirate di sim e ai controlli sistematici sui consumi.

AUTOVETTURE / VEICOLI DI SERVIZIO

Attualmente la consistenza del parco automezzi del Comune di Castel San Giovanni è di n. 25 veicoli di cui:

n. 23 di proprietà;

n. 2 nelle disponibilità:

✓ spazzatrice di proprietà della Società Enia;

✓ in comodato d'uso, n.1 autoveicolo di marca FIAT mod. DOBLO', idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n. 4 passeggeri ed attrezzato, assegnato al Settore Politiche Sociali mediante l'adesione al progetto "Progetto" di Mobilità Garantita Gratuitamente.

L'utilizzo degli automezzi si limita ai compiti istituzionali e di servizio.

L'assegnazione di tutte le autovetture rappresenta la dotazione minima necessaria al corretto funzionamento dei servizi e pertanto non ulteriormente comprimibile tenendo presente che alcune autovetture assegnate a uno specifico settore, in caso di necessità sono condivise con altri settori.

Per triennio 2012-2014 l'Ente individua le seguenti azioni:

✓ non incrementare il parco automezzi;

✓ dismissione dei mezzi più obsoleti nel caso si rendessero necessari interventi onerosi di manutenzione e non convenienti in rapporto alla data di immatricolazione del veicolo medesimo e successiva sostituzione compatibilmente con le disponibilità di bilancio;

✓ monitoraggio, a cura dei responsabili di settore, delle spese di manutenzione in seguito ai tagli introdotti dall' art. 6 comma 14 della legge n. 122/2010 in quanto a decorrere 01 gennaio 2011 è prevista la riduzione delle spese per l'acquisto e la manutenzione delle autovetture che non possono essere superiori all'80% di quelle sostenute nel 2009. E' prevista la deroga sulle spese solamente per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della pubblica sicurezza.



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI PIACENZA

ALLEGATO alla DELIBERAZIONE

di __giunta Comunale

N°_25 del 03/04/2012

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE NEL TRIENNIO 2012-2014.

PARERE del RESPONSABILE del SETTORE

Ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA" si esprime il seguente parere :

favorevole

Castel San Giovanni, 03/04/2012...

il Responsabile del settore: CHIODAROLI CINZIA

.....

PARERE del RESPONSABILE del SETTORE FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE" si esprime il seguente parere :

Castel San Giovanni,

il Responsabile del settore Finanziario
dr.ssa Cinzia Chiodaroli

.....

